

COMUNE DI GANDINO

REGOLAMENTO

**PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA CONSORTILE
DEI COMUNI DI GANDINO E CAZZANO S.A.**

*Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale
n. 55 del 25.11.2009*

ART. 1
NORME GENERALI

L'utilizzo della palestra consortile è consentito a:

1. Enti pubblici e scolastici
2. Società sportive affiliate al Coni o Enti di promozione sportiva;
3. Associazioni, Enti, Consorzi, Cooperative, organizzazioni culturali e per l'impiego del tempo libero, di animazione, promozionali, di solidarietà, di volontariato;
4. Cittadini singoli, organizzati o associati.

L'utilizzo ha carattere prioritario per:

1. Scuole
2. Società sportive locali che curano particolarmente il settore giovanile e dilettantistico
3. Gare o manifestazioni sportive inserite nei calendari delle singole Federazioni di appartenenza per le società che utilizzano l'impianto.
4. Allenamenti specifici per le società sportive che partecipano ai campionati federali o di Enti o di promozione sportiva.
5. Manifestazioni o iniziative promosse direttamente dalle Amministrazioni comunali di Gandino e Cazzano S.A..

ART. 2
ACCESSO ALLA PALESTRA

Per accedere alla palestra gli aventi diritto devono:

- presentare domanda all'Assessorato competente del Comune di Gandino, Ente capofila, compilando l'apposito modulo di cui all'allegato "A" ed attendere la relativa autorizzazione;
- essere in regola con le disposizioni legislative vigenti per l'esercizio della pratica sportiva;
- per effettuare manifestazioni o spettacoli di carattere pubblico esibire copia di eventuali permessi od autorizzazioni prescritte dalle vigenti Leggi;
- aver versato, all'Ufficio Economato o alla Tesoreria Comunale, l'importo fissato per l'utilizzo degli impianti, nei casi in cui questo sia previsto;
- per il primo anno di concessione allegare alla domanda copia dello statuto societario quando esiste e, in ogni caso, allegare una descrizione dell'attività svolta nell'ultimo anno concernente i risultati ottenuti, il coinvolgimento del numero delle persone praticanti e/o i programmi da realizzare e/o altri dati utili all'identificazione del ruolo della società. Ogni variazione statutaria deve essere comunicata.

ART. 3
FUNZIONAMENTO INTERNO

E' posto divieto di:

- accedere alla palestra in assenza dei dirigenti o collaboratori responsabili della società sportiva e delle organizzazioni ecc., o del cittadino richiedente o del custode;
- fumare, sporcare, disseminare carta od altro materiale di rifiuto e recare danni alla struttura od alle attrezzature;
- accedere al campo di gioco in mancanza di calzature atte a non recare danno alla pavimentazione;
- installare pannelli pubblicitari in mancanza di regolare autorizzazione del Comune;
- richiedere pagamenti per l'ingresso in mancanza di apposita autorizzazione comunale.

ART. 4

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEI CONCESSIONARI

Tutti i concessionari autorizzati all'utilizzo della palestra hanno i seguenti obblighi:

- ◆ osservanza del presente Regolamento da parte del richiedente e/o di chiunque riceva in uso l'impianto sportivo e rispetto reciproco tra atleti, dirigenti collaboratori e tifosi;
- ◆ utilizzo solo ed esclusivo delle attrezzature previste per l'esercizio della pratica sportiva per la quale hanno ottenuto la preventiva concessione;
- ◆ salvaguardia e tutela della struttura e di tutte le attrezzature pertinenti; a tal riguardo sono responsabili di eventuali danni arrecati;
- ◆ segnalare immediatamente all'Assessorato competente del Comune di Gandino gli eventuali danni arrecati e/o riscontrati, eventuali inefficienze o danneggiamenti nella conduzione, nella custodia, nella gestione della palestra;

Il /i Richiedente/i autorizzati all'utilizzo della palestra sono direttamente responsabili di tutti gli adempimenti previsti dalle leggi di Pubblica sicurezza e da altre disposizioni legislative vigenti.

Il /i Richiedente/i autorizzati si impegnano a rifondere, in caso di colpa o dolo, di tutti i danni che potessero derivare agli impianti in conseguenza della concessione d'uso e ad esonerare il comune da qualsiasi responsabilità civile per danni a persone o cose che possano derivare dalla manifestazione. Le Amministrazioni comunali non rispondono in nessun modo dell'eventuale mancanza di oggetti o degli effetti di proprietà degli sportivi e dei valori lasciati nei locali o impianti concessi in uso.

I responsabili dell'attività restano impegnati a garantire un uso corretto dei locali, significando che:

- l'utilizzo deve essere effettuato secondo le modalità, i limiti e gli scopi dichiarati nella domanda e acconsentiti dall'atto di concessione d'uso;
- durante l'utilizzo deve essere presente la persona designata nella domanda quale responsabile;
- non deve essere effettuata attività commerciale alcuna negli ambienti concessi;
- nessuno deve accedere ad altri locali non compresi nell'atto di concessione;
- l'utilizzo degli ambienti deve essere in ogni caso compatibile alla reale destinazione d'uso ed agibilità dei locali.

Gli atleti, per i quali il Richiedente ha ottenuto la concessione in ore stabilite, potranno accedere agli impianti se accompagnati da allenatore, dirigente, per i gruppi autonomi da un loro responsabile e per le scuole dall'insegnante. Queste figure verranno considerate come "Responsabile" che risponde personalmente della loro disciplina e del loro buon comportamento civile e sportivo, che curerà il rispetto dell'orario e sarà responsabile in solido, unitamente alla sua società, delle attrezzature, arredi e servizi in uso e di tutto il materiale assegnato per lo svolgimento delle attività sportive, sotto pena di risarcimento di ogni eventuale danno.

ART. 5

PROGRAMMAZIONE UTILIZZO DELLA PALESTRA

Ad eccezione delle scuole, tutti coloro che intendono utilizzare la palestra per una intera stagione sportiva, o ampia parte di essa, dovranno far pervenire la domanda, in apposito modulo (vedi allegato A) entro il 31 Luglio di ogni anno all'Assessorato allo sport del Comune di Gandino.

L'Assessorato competente esaminerà le domande e, sentito l'Assessore competente del Comune di Cazzano S.A, disporrà il programma e il calendario di utilizzo dell'impianto.

Coloro che intendono utilizzare occasionalmente la palestra (concerti, dibattiti, manifestazioni culturali, ecc.) devono presentare domanda all'Assessorato competente del Comune di Gandino almeno un mese prima della data prevista per tali manifestazioni.

Qualsiasi variazione, anche temporanea, del calendario proposto deve essere comunicata per l'eventuale autorizzazione all'Assessorato competente del Comune di Gandino.

ART. 6 GESTIONE DELLA PALESTRA

Per casi eccezionali, l'Assessore competente del Comune di Gandino, sentito l'Assessore del Comune di Cazzano e dopo aver acquisito il parere della Giunta Comunale, si riserva la facoltà, esercitabile in qualunque tempo, di richiedere al concessionario idonee garanzie per eventuali possibili danni arrecati alla struttura e alle attrezzature in esse contenute.

Tale garanzia si configura attraverso:

- a) versamento di cauzione in contanti o in assegno bancario da depositare presso l'ufficio Economato;
- b) fidejussione bancaria.

La cauzione verrà restituita al termine dell'utilizzo della palestra e solo dopo aver verificato l'integrità della stessa e delle attrezzature.

La concessione della palestra avverrà secondo le seguenti modalità:

- a) gratuito per gli istituti scolastici
- b) secondo le tariffe indicate nell'allegato "B" al presente Regolamento per tutti gli altri concessionari che utilizzano la palestra.

Il/i Richiedente/i che dopo aver avuto in assegnazione, per allenamenti o altre manifestazioni, i locali in oggetto non li utilizzino nei giorni e nelle ore stabilite, saranno ugualmente tenuti al pagamento delle tariffe previste.

Non saranno assegnati spazi a Società, Enti, Federazioni che abbiano debiti pregressi;

ART. 7 REVOCA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la concessione d'uso della palestra per gravi inadempienze alle norme esposte e in tutti i casi previsti dalla legge.

ISTANZA PER UTILIZZO DELLA PALESTRA

Il sottoscritto _____ nato
 a _____ il _____ nella sua qualità
 di _____ con sede in
 Via _____ n. _____, presenta istanza per accedere
 alla palestra consortile dei Comuni di Gandino e Cazzano S.A.
 nell'anno _____.

(Nella tabella devono essere indicati i giorni e le ore in cui si intenda utilizzare la palestra e segnalati altresì gli orari delle eventuali gare da effettuarsi).

Se all'atto di presentazione della domanda non è possibile fornire l'indicazione degli orari di gara, dare comunicazione quanto prima in modo da permettere di stilare un orario definitivo).

	Lunedì'	Martedì'	Mercoledì'	Giovedì'	Venerdì'	Sabato	Domenica
8 - 9							
9 - 10							
10 - 11							
11 - 12							
12 - 13							
13 - 14							
14 - 15							
15 - 16							
16 - 17							
17 - 18							
18 - 19							
19 - 20							
20 - 21							
21 - 22							
22 - 23							
23 - 24							

con inizio dal giorno _____ al giorno _____

Segnare il nominativo di eventuali altri dirigenti e collaboratori responsabili indicandone il ruolo (questo al fine di consentire il regolare accesso agli impianti).

Descrizione delle attività, manifestazione ecc:

Data e luogo

Firma

PALESTRA CONSORTILE

TARIFFE PER USI SPORTIVI	EURO
Tariffa oraria per allenamenti – altri sport	€ 20,00
Tariffa giornaliera per allenamenti –altri sport	€ 130,00
Tariffa fissa annuale per società sportive ed enti di promozione sportiva che prevedono una presenza settimanale superiore a 5 ore	€ 2.500,00
Tariffa fissa annuale per società sportive ed enti di promozione sportiva che prevedono una presenza settimanale inferiore a 5 ore	€ 1.500,00
Quota fissa giornaliera per manifestazione sportiva promosse da Associazioni senza scopo di lucro	€ 100,00
Quota fissa giornaliera per altre manifestazioni sportive	€ 200,00

TARIFFE PER USI EXTRASPORTIVI	EURO
Tariffa oraria per corsi collettivi	€ 20,00
Quota fissa giornaliera per manifestazioni varie	€ 200,00