



# COMUNE DI GANDINO

## Provincia di Bergamo

P.zza V.Veneto n. 7 cap. 24024 Tel. 035/745567  
E-mail: [info@comune.gandino.bg.it](mailto:info@comune.gandino.bg.it) Pec: [comune.gandino@legalmail.it](mailto:comune.gandino@legalmail.it)

---

### AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANO COMUNALE DI VALUTAZIONE PER IL PERIODO 2022/2027" (PERIODO DI VIGENZA DELL'ATTUALE AMMINISTRAZIONE COMUNALE)

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione n. 344 del 26.10.2022 di approvazione dell' "Avviso pubblico per la nomina dell'Organo Comunale di Valutazione per il periodo 2022/2027" (periodo di vigenza dell'attuale Amministrazione Comunale).

#### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa la costituzione dell'Organo Comunale di Valutazione del Comune di Gandino per il periodo 2022 – 2027 (periodo di vigenza dell'attuale Amministrazione Comunale).

#### 1. OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura è diretta al conferimento dell'incarico di Organo Comunale di Valutazione per tutte le attività allo stesso assegnate dalla normativa in materia e dai regolamenti comunali vigenti.

#### 2. NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto da instaurarsi con il collaboratore si qualifica come contratto d'opera (artt. 2222 e ss. Cod. Civ.). L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

#### 3. LUOGO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato presso il Comune di Gandino ed avrà la durata pari al mandato amministrativo vigente 2022-2027, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

#### 4. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per le prestazioni richieste è fissato in € 2.000,00 annui lordi cad., da commisurare ai mesi effettivi d'incarico (comprensivo di Iva se dovuta, contributi previdenziali e ritenute di legge).

#### 5. CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Nell'ambito delle funzioni di valutazione proprie dell'Organo Comunale di Valutazione l'incaricato dovrà verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive, negli altri atti di indirizzo politico ed in particolare:

- valutazione dei responsabili di servizio incaricati di posizione organizzativa;
- monitoraggio, misurazione e valutazione della performance in corso di esercizio attivando gli eventuali interventi correttivi;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;

- formulazione della proposta di valutazione annuale degli incaricati di posizioni organizzative e del Segretario Generale;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo.

## **6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- soggetti in possesso del titolo di Studio del Diploma quinquennale che permette l'iscrizione all'Università (o la Laurea in materie economiche/giuridiche), titolari di specifica professionalità accertata tramite valutazione del curriculum vitae, nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale;

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità, è comunque causa di esclusione dalla selezione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, direttiva CE 2004/18;
- insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.
- eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **7. PUBBLICITA'**

Il presente avviso pubblico è affisso all'Albo on-line del Comune di Gandino per 15 giorni consecutivi.

## **8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La richiesta di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana ed in carta semplice, sottoscritta, completa degli allegati di seguito specificati, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Gandino (BG) Piazza Vittorio Veneto n.7 - cap. 24024 e compilata secondo il modulo allegato.

I plichi dovranno pervenire al Comune di Gandino, all'indirizzo sopra indicato entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15.11.2022, secondo una di queste modalità:

- a mezzo posta, tramite Raccomanda A/R,
- presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'ente,
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo [comune.gandino@legalmail.it](mailto:comune.gandino@legalmail.it) .

Eventuali domande presentate o pervenute successivamente a tale orario saranno considerate irricevibili e non sottoposte a valutazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile all'Ufficio protocollo, il Comune non assume responsabilità alcuna.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle inerenti l'incarico di cui al presente avviso, evidenziando le esperienze particolarmente significative con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui il candidato ha operato;
- breve relazione illustrativa del lavoro svolto nel campo della valutazione e del controllo di gestione, i risultati individuali ed aziendali ottenuti nel tempo e le metodologie standard e/o innovative applicate.

## **9. INDIVIDUAZIONE**

L'individuazione del candidato verrà effettuata, sulla base del curriculum, dal Sindaco del Comune di Gandino, con la collaborazione del Segretario Comunale avente funzioni consultiva di carattere tecnico/amministrativo, tenendo conto dei titoli richiesti nonché di quelli di seguito elencati:

- esperienze pregresse in attività analoghe a quella oggetto dell'incarico e grado di conoscenza delle normative e/o tecniche di settore;
- titoli di studio, alta formazione, e abilitazioni professionali ulteriori rispetto a quelli richiesti dall'avviso;
- qualificazione professionale;
- eventuale iscrizione all'albo Nazionale dei componenti l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Costituiscono titoli preferenziali:

- aver maturato una comprovata esperienza nel controllo di gestione degli enti locali;
- essere dirigente di un ente locale;

Le competenze specifiche, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, potranno essere accertate mediante eventuale colloquio.

Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

## **10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito con decreto del Sindaco del Comune di Gandino ai sensi dell'art. 4 comma 2 lettera g) della legge n. 15/2009, e previa delibera di Giunta Comunale ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dell'Organo Comunale di Valutazione.

Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

A conclusione della procedura comparativa ne sarà pubblicato sul sito web istituzionale di cui sopra l'esito con i riferimenti identificativi del collaboratore, l'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. del 27 ottobre 2009 n. 150.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Vittorio Carrara, Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Gandino.

## **12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Gandino (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito di selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura ed alla eventuale gestione dell'incarico stesso.

Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; le richieste di esercizio di tali diritti possono essere rivolte al Comune di Gandino presentando apposita istanza.

### **13. NORMA FINALE**

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento allo Statuto, al regolamento comunale per il conferimento degli incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione ed al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, nonché alla normativa vigente.

data di firma digitale

**IL SEGRETARIO GENERALE – Dr. Vittorio Carrara**

(atto sottoscritto digitalmente)