



COMUNE DI GANDINO

Provincia di Bergamo

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ASSISTENTE SOCIALE PRESSO I SERVIZI ALLA PERSONA – AREA FUNZIONALE DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D.1), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI GANDINO.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 20.01.2025 e s.m.i., di approvazione del Piao di Programmazione Fabbisogno del Personale Triennio 2025/2027;

Richiamata la determinazione n. 456 del 13.10.2025, con la quale è stato approvato il presente avviso di ricerca

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e seguenti, alla copertura del posto indicato in oggetto.

Il dipendente, nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro delle Regioni e degli Enti Locali, dovrà svolgere le attività proprie al profilo ricercato per la qualifica funzionale sopra scritta da svolgersi nell'ufficio Servizi alla persona.

L'assunzione, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità ed al rilascio del relativo nulla-osta da parte della Pubblica Amministrazione di provenienza.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Gandino che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate, qualora le figure professionali non abbiano l'esperienza d'interesse per questo Ente.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n. 125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dal D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006.

PREMESSA DI ORDINE GENERALE

Si dà espressamente atto che la presente procedura di cui all'art. 30 D.lgs.165/2001 potrà essere revocata con apposito avviso da pubblicarsi nei modi e forme di legge per qualsiasi ragione di pubblico interesse.

Costituisce inoltre condizione necessaria e imprescindibile per l'effettiva conclusione con esito favorevole della procedura di mobilità il rispetto delle disposizioni di Legge in materia di prescrizioni e vincoli di spesa del personale che sarà vigente al momento della conclusione delle operazioni di selezione e comunque avuto riguardo alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente.

Si dà inoltre atto che la procedura deve intendersi anche a carattere esplorativo, al fine di costituire una valida graduatoria cui attingere in caso di contingente necessità, tenuto conto dell'esito senza effetti delle altre procedure già attivate secondo Legge e che pertanto nessuna aspettativa può essere reclamata dai candidati partecipanti alla selezione di mobilità ex articolo 30 D.lgs. 165 del 2001.

REQUISITI

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande. **Possono presentare domanda i lavoratori assunti alle dipendenze di Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali:**

- con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, avendo superato il periodo di prova;
- con inquadramento nella categoria e profilo predetto senza procedimenti disciplinari in corso né conclusi nei due anni precedenti la scadenza della pubblicazione del presente avviso;
- possesso dell'idoneità psico-fisica per il posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della procedura. Nel caso di esito non favorevole non si darà luogo alla nomina;
- titolo di studio non inferiore a:

- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di Laurea previgenti al DM 509/1999 in Servizio Sociale o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
- diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 84/1993;
- laurea in scienze del servizio sociale (classe 6, DM 509/1999);
- laurea in servizio sociale (classe L-39, DM 270/2004);
- laurea specialistica in scienze del servizio sociale - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S);
- laurea magistrale in politiche sociali e servizio sociale (LM 87) con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'albo professionale (art. 21, comma 2, del DPR 328/2001);

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituzioni Universitarie statali o legalmente riconosciute dal sistema italiano di istruzione universitaria.

Titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui sopra.

- iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
- possesso del requisito d'assenza di elementi ostativi al conferimento dell'incarico e di rapporto d'impiego;
- conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso della patente di guida di categoria B e disponibilità ad utilizzare i mezzi comunali.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Si fa espresso avviso che in questa fase è necessario essere muniti di nulla osta dell'Ente di appartenenza, per partecipare alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporterà in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, **entro il 30° (TRENTESIMO) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di mobilità sul Portale InPA** (<https://www.inpa.gov.it/>). Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine si considera prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it> «Bandi e avvisi», previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi nelle forme e modalità ammesse dalla piattaforma telematica, compilando il format di candidatura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale «InPA».

Acquisita la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, il sistema procederà ad assegnare un ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, l'amministrazione pubblica sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, al fine di conseguire un corretto espletamento della procedura di selezione di mobilità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda tramite portale InPA;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza dell'avviso. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nella domanda di partecipazione on line il candidato deve dichiarare espressamente:

- i propri dati anagrafici;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata o altro domicilio digitale personale;
- il possesso dei requisiti d'accesso previsti nell'avviso di mobilità;
- i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza/precedenza a parità di punteggio (art. 5, comma 4-5, del D.P.R. n. 487/1994);
- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di avere preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;
- di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

La mancata indicazione nella domanda di partecipazione del possesso dei titoli di preferenza e precedenza comporta l'impossibilità ad usufruire dei relativi benefici.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non fornirà ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla mobilità hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o

dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

DATA, ORARIO E SEDE DEL COLLOQUIO - COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA

Data, orario e luogo del colloquio sono stabiliti nel giorno 20.11.2025 alle ore 16.00 presso il Comune di Gandino (Bg), Piazza Vittorio Veneto n. 7.

S'intende pertanto assolta, con quanto sopra indicato, la pubblicazione della data, orario e sede del colloquio, sulla piattaforma telematica unica per il reclutamento del personale del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito comunale istituzionale del Comune di Gandino nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità a sostenere le prove d'esame senza che nell'ulteriore comunicazione formale pervenga ad essi. Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Alle candidate impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, verrà assicurata la partecipazione anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Salvo quanto previsto sopra, la mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento.

Ogni comunicazione attinente alla presente procedura di mobilità saranno pubblicate nella piattaforma telematica unica per il reclutamento del personale del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> e sul sito comunale istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è collegato il trattamento retributivo previsto dalla vigente normativa e dai contratti collettivi applicabili.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dagli allegati eventualmente richiesti saranno esaminate dapprima ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, dalla Responsabile dell'ufficio Servizi alla Persona. Terminata la fase dell'esame dei documenti, verrà pubblicato l'esito dell'ammissione con annotazione del codice del candidato prodotto dalla procedura del sistema telematico.

La Responsabile dell'ufficio Servizi alla Persona effettuerà la nomina della Commissione esaminatrice.

La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

I candidati ritenuti idonei in virtù della documentazione presentata, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato in sede di autocertificazione o nel curriculum, saranno sottoposti ad un colloquio individuale e/o altre forme di valutazione che l'Amministrazione Comunale di Gandino riterrà più opportune, al fine di accertare la professionalità richiesta, le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

CRITERIO DI SELEZIONE DURANTE IL COLLOQUIO

Colloquio informativo e/o altre forme di valutazione sulle conoscenze in materia oggetto della mansione da ricoprire (I punti assegnabili sono da 0 a 30) con graduazione della valutazione crescente in funzione desumibili dall'esito del colloquio e coerentemente con il profilo ricercato.

Da 0 a 20 punti insufficiente.

L'idoneità all'esito del colloquio è conseguita con l'assegnazione del punteggio minimo di 21/30.

La graduazione della valutazione per ciascuna risposta terrà conto della qualità della stessa desumibile dalla sua completezza e esaustività dei contenuti, dalla sua esatta pertinenza rispetto a quanto domandato, dalla corretta esposizione nella lingua italiana.

Le modalità da seguire sono indicate nel regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

I colloqui/Le prove non impegnano né l'Amministrazione né i singoli candidati.

L'Amministrazione si riserva di non dare esito alla procedura qualora non risultino candidati idonei.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva di accertare il contenuto delle dichiarazioni rese anche richiedendo notizie all'Amministrazione di provenienza.

ESITI DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO PER MOBILITA'

Terminati tutti i colloqui, verrà redatto il verbale con l'esito conclusivo della procedura di selezione che verrà pubblicato nella piattaforma telematica del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito comunale istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"

A seguire saranno adempiute le incombenze di rito per l'effettivo passaggio dall'Amministrazione di provenienza al Comune di Gandino. Si partirà dal primo classificato e si proseguirà a scorrere la graduatoria a seguire, fino alla individuazione del candidato idoneo.

PRECISAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Presentando la propria domanda di partecipazione il candidato autorizza espressamente l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione del proprio nominativo all'albo pretorio on line del Comune di Gandino nel rispetto di minimizzazione di legge, nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento, sia mediante strumenti informatici che su supporto cartaceo dei dati per la gestione della Selezione e tutte le operazioni collegate per Legge.

ALTRE INFORMAZIONI

Con il presente avviso deve intendersi assolto l'obbligo di Legge di cui agli articoli 7 e 8 della Legge 241/1990 d'avvio del procedimento amministrativo. La responsabile è la dott.ssa Pasqualina Giudici contattabile ai seguenti recapiti tel. 035-745567 int. 5 e-mail: info@comune.gandino.bg.it.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Gandino.

Gandino, 13.10.2025

La Responsabile dei Servizi alla Persona

Dott.ssa Pasqualina Giudici

(Atto sottoscritto digitalmente)



Piazza Vittorio Veneto nr.7
Cap 24024 Gandino (BG)



035.745567 – Fax 035.745646



info@comune.gandino.bg.it



comune.gandino@legalmail.it

