



**BANDO / DISCIPLINARE DI ACCREDITAMENTO
PER IL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E CONSEGNA DI PASTI A DOMICILIO.
TRIENNIO 2026-2028**

PREMESSA

In applicazione della normativa vigente in materia di accreditamento:

- Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” artt. 6 e 11;
- Legge Regionale 3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario” art. 4 e art. 16;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328;
- Decreto 1254/2010 del 15 febbraio 2010 della DG Famiglia “Indicazioni operative in ordine a esercizio ed accreditamento delle unità di offerta sociale”;
- D.G.R. IX/7437/2008 del 13 giugno 2008 “Determinazione in ordine all’individuazione delle Unità di Offerta Sociali ai sensi dell’art. 4, comma 2 della L.R. 3/2008”;
- D.G.R 25 febbraio 2011 – n. IX /1353 “Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità.

Il presente documento mira a definire le linee fondamentali dell’accREDITAMENTO per l'acquisto di interventi e prestazioni professionali a carattere socio-assistenziale.

In linea con la Legge n. 328/2000 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*” e la Legge Regionale n. 3/2008 denominata: “*Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale*”, il Comune di Gandino vuole fornire ai cittadini un sistema integrato di servizi, di prestazioni e di strutture territoriali, domiciliari, diurne garantendo il pieno esercizio della libertà di scelta del cittadino nel suo percorso di cura.

Finalità generale: garantire la continuità assistenziale ad un target di riferimento rappresentato da persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità, non supportate da una rete formale o informale adeguata, costante e continuativa, per i quali gli interventi sono volti a sostenere il rientro e la permanenza a domicilio in coerenza con quanto declinato anche nel Piano di Zona 2025-2027.

Gli obiettivi della gestione dei Servizi mediante accreditamento sono:

- superamento del modello gestionale tradizionale dell’affidamento del servizio ad un’unica ditta per garantire risposte immediate ai cittadini, sviluppare nuove forme di presa in carico, condivisione di buone prassi e prevenzione di criticità;
- garantire un elevato standard qualitativo del Servizio attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori, nel rispetto dei patti e delle condizioni di erogazione del servizio;





- riconoscere il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la sua capacità di autonoma determinazione sia in ordine all'elaborazione del suo progetto assistenziale che alla scelta del fornitore.

ART 1. SERVIZIO OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

Il servizio si pone come risorsa integrativa della gamma dei servizi finalizzati a sostenere la permanenza delle persone presso il proprio domicilio. Il servizio consiste nella prestazione di "preparazione e consegna di pasti a domicilio a persone in condizione di disagio sociale" intesa come assistenza rivolta alle persone con limitata autonomia che per motivi legati all'età e/o alla malattia non sono in grado di garantirsi un'alimentazione adeguata. Gli operatori economici accreditati provvederanno inoltre alla fatturazione del servizio direttamente all'utente finale, che rimarrà l'unico soggetto obbligato al pagamento delle prestazioni erogate.

Più nel dettaglio, il servizio consiste nella preparazione, nel confezionamento e nella consegna di pasti al domicilio degli utenti segnalati dai servizi sociali del Comune di Gandino. I pasti saranno forniti in modalità fredda al fine di garantire l'assenza di problematiche legate al mantenimento della temperatura, con riduzione del rischio di proliferazione batterica e una qualità organolettica nettamente superiore rispetto alla fornitura in caldo.

I pasti devono essere confezionati in appositi centri cottura e consegnati al domicilio dell'utente. Il servizio dovrà garantire l'utilizzo di idonei mezzi di trasporto e contenitori termici.

Per il confezionamento dei pasti dovranno essere utilizzati contenitori idonei ai sensi del D.P.R. 327/80 e s.m.i. del Regolamento (CE) 852/2004. Tali contenitori saranno a carico del Fornitore del servizio in oggetto. I singoli componenti di ogni pasto dovranno essere confezionati in contenitori diversi.

Il trasporto dei pasti dovrà avvenire in modo conforme al D.P.R. 327/80 art. 43 e del Regolamento (CE) 852/2004. In particolare i contenitori utilizzati per il trasporto dei pasti dovranno essere tenuti costantemente puliti e sanificati, non dovranno essere utilizzati per trasportare materiale diverso dai pasti. Le preparazioni dovranno essere idonee a mantenere i pasti in condizioni adeguate di temperatura per alimenti abbattuti e forniti freddi, consentendo un efficace e costante controllo della temperatura durante tutte le fasi della conservazione e della distribuzione.

L'Ente accreditato dovrà attenersi strettamente a quanto previsto dalle norme igienico-sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate, la preparazione dei pasti ed il trasporto degli stessi seguendo il sistema di autocontrollo HACCP di cui al Regolamento (CE) 852/2004 e s.m.i.

Il pasto dovrà essere composto come segue:

- primo piatto;
- secondo piatto con contorno;
- pane;
- frutta;
- acqua

I pasti dovranno essere consegnati preferibilmente tra le ore 9.00 e le ore 12.00. Eventuali ritardi oltre le 12.00 saranno ammessi solo in presenza di condizioni eccezionali (es. neve, strade





impraticabili). L'ente accreditato deve effettuare il trasporto e la consegna dei pasti dal centro di cottura al domicilio degli utenti.

Il pasto dovrà essere composto in quantità idonee ad una persona adulta dal lunedì al sabato in base a quanto previsto nel progetto assistenziale. Su espressa richiesta dell'utente potrà essere garantito il pasto della domenica, che sarà consegnato in anticipo tramite consegna doppia nella giornata di sabato. Per particolari situazioni possibile consegna tripla per situazioni particolari (festività infrasettimanali consecutive)

In caso di patologie specifiche il pasto dovrà essere adattato alla dieta prescritta (ad es. diabete, disfagia..).

Organizzazione del servizio

La quantità dei pasti giornalieri varia in relazione al numero degli utenti. Il servizio è da considerarsi ad ogni effetto un servizio essenziale di pubblico interesse e, come tale, per nessun motivo potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato anche solo in modo temporaneo. Nello svolgimento del servizio, pertanto, l'Ente accreditato è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel DPCM 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici". Il servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale anche ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero del personale dipendente dell'Ente Accreditato, pur dovendo quest'ultimo rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero del personale, dovrà comunque assicurare la fornitura dei pasti a domicilio trattandosi di un servizio di pubblico interesse e dandone immediata comunicazione all'ufficio sociale competente.

Nel caso di interruzione di energia elettrica, mancata erogazione del gas o in presenza di gravi guasti agli impianti o ai mezzi di trasporto adibiti alla consegna, per cui non fosse possibile fornire i pasti freddi per più di due giorni consecutivi, la ditta aggiudicataria, previo accordo con il Comune, potrà fornire in sostituzione piatti comunque idonei alla conservazione e distribuzione in sicurezza. Oltre i due giorni, in ogni caso, la ditta dovrà attivarsi con ogni mezzo a propria disposizione per ripristinare senza ritardi la regolare somministrazione dei pasti.

Pasto dietetico personalizzato

Dovranno essere rispettate da parte degli Enti accreditati le diete speciali prescritte da medici specialisti (quali dietologo, diabetologo allergologo ecc.) per utenti con particolari esigenze.

Non dovranno esser presi in considerazione certificati medici generici senza la descrizione dettagliata degli alimenti da consumare, né certificati che pervengano al centro cottura per altre vie che non siano quelle istituzionali.

Le diete dovranno essere rigorosamente rispettate e dovranno esser predisposte cercando di discostarsi il meno possibile dal menù generale e mantenendo comunque la varietà e l'alternarsi di preparati diversificati.

In caso di problemi di masticazione, certificati dal medico curante, dovrà essere predisposta una dieta semiliquida da concordare con i Servizi Sociali. Le diete speciali, liquide e semiliquide dovranno essere contenute in vaschette monoporzione termosigillate e contrassegnate, affinché siano perfettamente identificabili dal personale addetto alla distribuzione.





ART 2. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'elenco degli operatori accreditati ha validità dal 01 gennaio 2026 e comunque dalla data di iscrizione all'elenco dei soggetti accreditati, sino al 31.12.2028, salvo proroghe concordate dalle parti.

Il Comune di Gandino potrà valutare di prolungarne la durata, per ragioni di interesse pubblico e in considerazione dell'efficacia degli interventi previo assenso esplicito dell'ente accreditato.

In caso di variazione delle proprie condizioni, il soggetto accreditato ha l'onere di darne comunicazione al Comune. La mancata comunicazione comporterà la decadenza dell'accREDITAMENTO e la cancellazione dell'ente erogatore dall'elenco degli operatori accreditati.

L'Albo degli Enti accreditati sarà assoggettato a progressivo aggiornamento a seguito delle domande di accREDITAMENTO che perverranno nel tempo di vigenza del presente bando, in virtù della "natura aperta" del bando stesso.

Per le domande pervenute dopo il termine del presente Avviso, l'Comune si impegna alla valutazione della richiesta di accREDITAMENTO e a fornire l'esito dell'istruttoria nei 60 giorni successivi alla richiesta

ART. 3 – INTERRUZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio attivato può cessare quando:

- viene meno la necessità di assistenza che ha motivato la richiesta
- la persona viene ricoverata in struttura residenziale in modo definitivo
- non vengono più accettati dalla persona/familiare gli interventi concordati
- viene meno il rispetto nei confronti del personale di servizio, in forma ripetuta
- la persona si assenta più volte nell'orario del servizio senza aver preavvertito il soggetto erogatore e/o il servizio sociale comunale
- la persona trasferisce la propria residenza presso un altro comune
- l'utente o familiare presenta richiesta di interruzione, volontaria e consapevole
- per altre ragioni legate alle condizioni fisiche dell'utente.

Le eventuali sospensioni temporanee, per qualsiasi motivazione siano richieste, devono essere comunicate tempestivamente al Comune.

ART 4. AMBITO TERRITORIALE DELL'ACCREDITAMENTO

Ai fini dell'AccREDITAMENTO, si individua come contesto territoriale di riferimento quello del Comune di Gandino (comprensivo delle sue frazioni di Cirano e Barzizza).

ART. 5. IMPORTO DEL SERVIZIO

Il servizio si concretizza nell'erogazione di un pasto (nei termini riportati all'art.1) ad un costo di € 7,00= oltre iva 10%, per un totale di € 7,70=.





Il costo del servizio sarà a totale carico dell'utente e verrà fatturato mensilmente dall'ente accreditato all'utente.

L'importo del pasto è onnicomprensivo, comprende pertanto ogni prestazione e onere previsti dal presente bando incluse la funzione di coordinamento, la programmazione e organizzazione delle attività, la formazione e l'aggiornamento del personale, gli oneri assicurativi, i costi relativi alla sicurezza, gli oneri di trasporto e della fatturazione agli utenti e in generale ogni altro onere non a carico del Comune di Gandino.

Il costo del singolo pasto resterà invariato fino alla conclusione della validità del presente bando.

L'ente erogatore provvederà alla riscossione di quanto dovuto direttamente dall'utente.

L'ente erogatore manderà mensilmente al comune presentazione di un elenco completo dei nominativi e dei pasti consegnati, che dovranno corrispondere a quelli autorizzati in fase di attivazione.

ART 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che aspirano all'accreditamento, a garanzia della qualità degli interventi assistenziali che intendono fornire, devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) possesso della "Carta dei servizi" per i servizi offerti, i cui contenuti non siano difformi rispetto ai requisiti e alle prestazioni previste per i servizi oggetto del presente bando;
- b) assenza di tutte le cause ostative ad essere assegnatari di una commessa pubblica previste dalla normativa vigente con particolare riferimento a quelle stabilite dagli artt. 94, 95, 96 e 98 e dall'Allegato II.10 del D.lgs 36/2023 e s.m.i. e dalla legislazione antimafia
- c) capacità tecnica e professionale risultante dai requisiti previsti nelle tabelle sottostanti:

DIMENSIONE:	CRITERI		DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE
a) Capacità economico-finanziaria	1 a)	Aver sottoscritto un contratto di polizza di responsabilità civile generale RCT ed RCO a copertura dei rischi derivanti dalla propria attività professionale, compresa l'attività inerente al servizio di preparazione e consegna pasti al domicilio, avente un massimale non inferiore a € 1.000.000,00, per ogni sinistro.	Copia polizza





b) ESPERIENZA (espressa in anni)	1 b)	Avere gestito, nell'ultimo triennio 2023-2024-2025 in maniera continuativa e con buon esito, almeno un servizio avente caratteristiche simili, per un fatturato medio annuo non inferiore ai 10.000,00€ (Euro diecimila /00).	Certificati di servizio
ST) Standard di qualità del servizio	1 st)	Impegno a prendere in carico gli utenti residenti nel Comune, entro 48 ore dalla richiesta e a collaborare con tutti i soggetti coinvolti (utente, famiglia, servizio sociale comunale, Comune, servizi sanitari ed eventuale ente referente servizio SAD).	dichiarazione
	2 st)	Indicazione di un proprio referente per il collegamento con il Comune: il coordinatore deve essere reperibile telefonicamente in ampia fascia di orario, almeno nella fascia in corrispondenza nella preparazione e consegna dei pasti (8/14).	Curriculum coordinatore e dichiarazione orari e modalità di reperibilità
	3 st)	Dichiarare il possesso delle qualifiche degli operatori del servizio oggetto del presente bando (cuoco e altri operatori addetti alla preparazione).	dichiarazione
	4 st)	Adottare e produrre una scheda tecnica contenente la descrizione delle modalità operative di esecuzione del servizio, con particolare riferimento al momento della consegna del pasto e ai contenitori utilizzati, la capacità di adattamento alle esigenze dell'utenza, anche in caso di diete speciali e una settimana/tipo di menù. Occorre inserire anche la descrizione del centro cottura utilizzato.	Scheda Tecnica
	5 st)	Fornitura di adeguati mezzi idonei	Elenco mezzi





	6 st)	Impegno ad effettuare il trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), così come successivamente modificato ed integrato, e di tutta la normativa, i regolamenti e le autorizzazioni emessi in attuazione dello stesso.	Dichiarazione di impegno
	7 st)	Fornitura al servizio sociale, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, di adeguato materiale informativo da consegnare agli utenti.	Brochure Informativa

Infine, tutti i soggetti che aspirano all'Accreditamento devono inoltre dichiarare di:

- essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio e per le Cooperative, essere regolarmente iscritti all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23/6/2004 e, solo per le Cooperative Sociali, anche al relativo Albo Regionale;
- conoscere e accettare in toto, con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, del disciplinare di servizio e del presente bando, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'erogazione delle prestazioni
- trovarsi nelle restanti condizioni e aver assunto i restanti impegni di cui al modello di dichiarazione sostitutiva presente nella Domanda di Accreditamento, cui si fa espresso rinvio;
- adempiere agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale;
- rispettare gli obblighi e le prescrizioni a proprio carico disposti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165"; comunicare tempestivamente alla Prefettura e al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa;
- impegnarsi a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non conferire incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.

ART 7. PENALITA' E REVOCA DALL'ACCREDITAMENTO





Qualora, nel corso del periodo di accreditamento, si rilevi il venir meno, in capo ad una ditta accreditata, di una delle condizioni o requisiti indispensabili, il Comune provvederà ad una contestazione formale degli addebiti.

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni, sarà applicata una penale di € 100,00 per ogni:

- Mancata attivazione del servizio per l'utente richiedente.
- Mancata comunicazione di eventi di carattere straordinario riguardanti l'andamento del servizio.
- Mancato rispetto dell'erogazione delle prestazioni nelle forme e modalità previste dal Patto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il soggetto accreditato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dal Comune. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni si procederà all'applicazione delle sopra citate penali. È fatto salvo il diritto del Comune di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Le contestazioni, con allegate le eventuali controdeduzioni e giustificazioni del soggetto interessato, sono trasmesse al Comune, il quale, esaminata la documentazione, esprime una determinazione definitiva, che viene inoltrata ai soggetti interessati.

Il Comune di Gandino provvede quindi a stilare un verbale per la cancellazione dall'Elenco degli enti accreditati. Il soggetto escluso non potrà ripresentare domanda di accreditamento per un anno.

In particolare comporta revoca dell'accREDITAMENTO:

- Mancata attivazione degli interventi richiesti in numero superiore a tre, senza adeguata motivazione
- Interruzione del servizio senza giusta causa
- Gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte del Comune
- Inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti al servizio
- Impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- Sub-appalto;
- Perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accREDITAMENTO.

ART 8. RESPONSABILITA'

Le ditte accreditate si obbligano a sollevare il Comune di Gandino da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese sostenute a tal titolo dal Comune di Gandino saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dalle stesse ditte accreditate.

Le ditte accreditate sono sempre responsabili, sia verso il Comune di Gandino sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esse sono pure responsabili dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune di Gandino o a terzi.

ART 9. PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO





La domanda di accreditamento sottoscritta dal Legale Rappresentante dovrà essere presentata al Comune compilando la specifica modulistica.

La domanda di accreditamento dovrà pervenire presso il Comune di Gandino all'indirizzo PEC: comune.gandino@legalmail.it recante nell'oggetto: **DOMANDA DI ACCREDITAMENTO SERVIZIO PASTI A DOMICILIO**, allegando la modulistica indicata.

Il primo termine per la presentazione delle domande è fissato il 17/12/2025 ore 12.00. Il bando resterà aperto per tutta la durata del progetto, ovvero sino al 31.12.2028.

Il Responsabile del procedimento, con l'ausilio di collaboratori anche esperti del settore, valuterà le domande pervenute al fine di accreditare i soggetti ritenuti idonei, nell'ambito del servizio per cui hanno fatto domanda.

In caso di incompletezza della documentazione, il Comune fisserà un termine perentorio per la presentazione delle integrazioni.

Il Comune e l'ente erogatore sottoscrivono il Patto di accreditamento che disciplina i rapporti tra l'Comune e il soggetto accreditato per l'erogazione di prestazioni assistenziali.

L'Ente erogatore verrà quindi iscritto nell'elenco degli enti accreditati per il servizio pasti a domicilio. L'ente erogatore dovrà essere pronto ad erogare le prestazioni richieste a partire dalla data di iscrizione all'elenco degli Enti accreditati.

Il Comune si riserva di effettuare le verifiche dei requisiti previsti dal Bando e di quanto autodichiarato dall'ente erogatore. Qualora, a seguito delle suddette verifiche, rilevasse la mancanza anche di un solo requisito, l'Comune procederà alla revoca dell'accREDITAMENTO.

Alla domanda di accreditamento dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Bando/Disciplinare del servizio, sottoscritto e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante per accettazione e impegno al rispetto del medesimo;
- Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

La modulistica è disponibile sul sito del Comune di Gandino.

ART 10. RISPETTO DEL D.LGS 81/2008

L'Ente Accreditato è tenuto all'osservanza delle disposizioni del decreto legislativo n. 81/2008 e ss.imm.ii. Lo stesso dovrà comunicare, al momento della stipula del patto di accreditamento, il nominativo del responsabile della sicurezza.

ART 11. OSSERVANZA REGOLAMENTO UE 679/16

L'Ente Accreditato deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del voucher sociale e l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 in ambito di privacy ("GDPR"), in particolare l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento dei dati (art. 32 del GDPR).

In sede di stipula del patto di accreditamento, l'Ente Accreditato verrà nominato con apposito atto, ai sensi art. 28 comma 1 del GDPR, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e dei dati particolari (sensibili) previsti dall'art. 9 del GDPR.





ART 12. INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 769/2016 (GDPR), si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

In particolare si porta a conoscenza che:

- i dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di accreditamento saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di accreditamento. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità a procedere all'accREDITamento; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di accREDITamento.
- il concorrente ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, e del Regolamento Europeo 769/2016 (GDPR) di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati; il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gandino in persona del Sindaco

ART 13. CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si avverte che verrà assoggettata a controllo la dichiarazione sostitutiva inerente i motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 e dall'Allegato II.10 del D.lgs 36/2023 e s.m.i. e dalla legislazione antimafia; verrà assoggettata a controllo anche la dichiarazione relativa al possesso del requisito di partecipazione relativo alla regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Si avverte infine che, a norma dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'Comune si riserva di procedere a controlli a campione nei casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite nella dichiarazione resa dai soggetti accreditati.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 d.P.R. n. 445/2000).

INFORMAZIONI GENERALI

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti all'Ufficio Servizi alla persona del comune di Gandino mediante invio all'indirizzo di posta elettronica info@comune.gandino.bg.it titolare dell'istruttoria delle domande e della gestione della presente procedura.

L'elenco dei soggetti accreditati viene pubblicato sul sito ufficiale del Comune; l'elenco sarà composto dai nominativi in ordine alfabetico dei fornitori accreditati.

L'elenco dei soggetti accreditati avrà validità per tutto il periodo dell'accREDITamento e compatibilmente con eventuali aggiornamenti che potranno avvenire periodicamente a fronte di:

- inserimenti di nuovi soggetti accreditati;
- decadenza dall'accREDITamento di uno o più soggetti in elenco, per il venir meno dei requisiti quali-quantitativi necessari all'accREDITamento, o a seguito della rilevazione da parte del Comune di



difformità tra quanto dichiarato in fase di richiesta e la situazione reale, oppure dal mancato rispetto delle condizioni sottoscritte nel Patto.

Il soggetto accreditato potrà cominciare ad erogare le prestazioni previste nel bando solo a seguito dell'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati. In caso di rinuncia all'accreditamento da parte di un soggetto in elenco, il legale rappresentante dello stesso dovrà darne comunicazione scritta e motivata, mediante Raccomandata A/R, almeno due mesi prima della data in cui intende concludere il servizio per cui era accreditato, pena l'impossibilità di partecipare a successivi bandi di accreditamento o gare d'appalto presso questo Ente.

Ai soggetti che avranno presentato domanda verrà comunicato l'esito della valutazione tramite formale comunicazione.

Comune di Gandino – Piazza Vittorio Veneto, 7 24024 Gandino (BG)

Procedura espletata da Ufficio servizi alla persona

telefono 035/74.55.67. int.4 - fax 035/745646,

e-mail info@comune.gandino.bg.it

P.E.C. comune.gandino@legalmail.it

Il Responsabile Unico del Procedimento: D.ssa Giudici Pasqualina– Responsabile Servizi alla persona
tel. 035/745567 PEC: comune.gandino@legalmail.it

Responsabile Servizi alla persona
D.ssa Giudici Pasqualina
(atto sottoscritto digitalmente)

