



AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GESTORE DI UN SERVIZIO DI NIDO FAMIGLIA PRESSO IMMOBILE COMUNALE CONCESSO IN COMODATO D'USO GRATUITO

Il Comune di Gandino, nell'ambito delle proprie politiche di sostegno alle famiglie e di promozione dei servizi educativi per la prima infanzia, intende favorire l'attivazione di un servizio di **Nido Famiglia** sul territorio comunale, per soddisfare l'esigenza che non trova accoglimento in altre strutture del territorio.

A tal fine, il Comune intende mettere a disposizione in comodato d'uso gratuito un appartamento in via Ghirardelli al civico n° 57 (Foglio 33 - Part. 580 - Sub 704) per l'attivazione di un nido in famiglia.

(Delibera Giunta Comunale n. 112 del 27/08/2026).

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un soggetto interessato all'organizzazione e gestione di un servizio di nido famiglia presso locali di proprietà comunale concessi in comodato d'uso gratuito.

Il soggetto gestore assumerà la piena responsabilità educativa, organizzativa, amministrativa e gestionale del servizio, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 2 – Soggetti ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse:

- Cooperative sociali;
- Imprese sociali;
- Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS;
- Fondazioni;
- Altri soggetti in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione e non trovarsi in situazioni che impediscano l'esercizio dell'attività secondo la normativa vigente.

Art. 3 – Disponibilità dei locali

Il Comune mette a disposizione del soggetto individuato un immobile di proprietà comunale idoneo allo svolgimento del servizio.

L'utilizzo dei locali sarà disciplinato mediante apposito contratto di comodato d'uso gratuito nel quale saranno definiti diritti, obblighi e responsabilità delle parti.

Restano a carico del gestore tutti gli oneri connessi all'organizzazione e al funzionamento del servizio.

Art. 4 – Requisiti autorizzativi e obblighi del gestore





Il soggetto individuato dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente per l'esercizio dei servizi educativi per la prima infanzia.

Il gestore sarà tenuto ad acquisire, prima dell'avvio del servizio, e a mantenere per tutta la durata della gestione, ogni autorizzazione, titolo abilitativo, comunicazione, accreditamento o altro adempimento eventualmente richiesto dalla normativa vigente.

In particolare, il gestore dovrà garantire il pieno rispetto della normativa della Regione Lombardia in materia di servizi educativi per la prima infanzia, con riferimento ai requisiti strutturali, organizzativi, pedagogici, professionali e gestionali richiesti per l'esercizio dell'attività.

La messa a disposizione dell'immobile da parte del Comune non costituisce attestazione della sussistenza dei requisiti necessari all'esercizio del servizio, che rimangono integralmente a carico del gestore.

Il venir meno delle autorizzazioni o dei requisiti prescritti dalla normativa vigente potrà comportare la risoluzione del rapporto e la cessazione dell'utilizzo dell'immobile.

Art. 5 – Durata della gestione

Il comodatario dovrà assicurare l'attivazione del servizio per l'anno educativo 2026/2027.

Il servizio viene attivato in via sperimentale e potrà proseguire sulla scorta di specifici accordi dopo la verifica del permanere dell'esigenza del servizio laddove permanga la richiesta delle famiglie e l'efficacia della gestione.

Art. 6 – Contenuti della manifestazione di interesse

La manifestazione dovrà contenere:

- presentazione del soggetto proponente;
- descrizione delle esperienze maturate nella gestione di servizi educativi per la prima infanzia;
- progetto educativo;
- proposta organizzativa del servizio;
- capacità ricettiva prevista;
- articolazione degli orari di apertura;
- qualificazione del personale impiegato;
- piano gestionale ed economico-finanziario;
- indicazione delle rette previste a carico delle famiglie;
- eventuali proposte migliorative e servizi integrativi.

Dovrà inoltre essere allegata una dichiarazione del legale rappresentante attestante l'impegno ad acquisire e mantenere tutte le autorizzazioni e i requisiti richiesti dalla normativa vigente per tutta la durata del servizio.

Art. 7 – Criteri di valutazione

Le manifestazioni di interesse saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio massimo
Esperienza nella gestione di servizi per la prima infanzia	20





Qualità del progetto educativo	20
Organizzazione del servizio	15
Professionalità e qualificazione del personale	10
Piano gestionale e sostenibilità economica	10
Politiche tariffarie e accessibilità economica	10
Integrazione con il territorio	5
Proposte migliorative e servizi aggiuntivi	10
Totale	100

Saranno considerate idonee le proposte che avranno conseguito un punteggio minimo di **60/100**.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del gestore anche in presenza di una sola proposta ritenuta idonea.

Art. 8 – Natura dell'avviso

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo ed è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse.

La pubblicazione dell'avviso e la ricezione delle candidature non comportano per il Comune alcun obbligo di affidamento né determinano posizioni giuridiche o aspettative in capo ai partecipanti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- non dare seguito all'iniziativa;
- sospendere, modificare o revocare il procedimento;
- richiedere chiarimenti e integrazioni documentali;
- procedere all'individuazione del soggetto gestore anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

Art. 9 – Modalità di presentazione

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente.

Alla candidatura dovranno essere allegati:

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo, ove previsti;
- copia del documento di identità del sottoscrittore qualora la documentazione non sia firmata digitalmente;
- ogni ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Art. 10 – Termini e recapiti

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 08/09/2026** mediante PEC all'indirizzo: comune.gandino@legalmail.it riportando nell'oggetto: **"Manifestazione di interesse per la gestione del servizio di nido famiglia presso immobile comunale – Anno educativo 2026/2027"**.





Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine stabilito.

Per informazioni e chiarimenti e per richiedere un sopralluogo presso l'immobile oggetto del presente avviso, previo appuntamento, contattare:

Comune di Gandino

Servizi alla Persona

Piazza Vittorio Veneto n. 7 – 24024 Gandino (BG)

Tel. 035/745567 int.5

E-mail info@comune.gandino.bg.it

PEC: comune.gandino@legalmail.it

Responsabile del procedimento:

Giudici Pasqualina - Responsabile Servizi alla Persona.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti saranno trattati dal Comune di Gandino nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Gandino, 28/08/2026



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Pasqualina Giudici

(atto firmato digitalmente)

