



COMUNE DI GANDINO

Provincia di Bergamo

Piazza Vittorio Veneto nr.7 Cap 24024 Gandino (BG) - Tel. 035.745567

Email: info@comune.gandino.bg.it – Pec: comune.gandino@legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D)

In esecuzione della determinazione n. 626 del 18.12.2025

E' INDETTO

Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione **di N. 1 ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE** (ex categoria D), a tempo pieno indeterminato.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D. Lgs. 40/2017, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.", i dati forniti dai candidati e dalle candidate tramite l'istanza di ammissione, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e dell'eventuale assunzione come da informativa allegata.

PROFILO PROFESSIONALE

Il/la candidato/a assunto/a dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalenti e quindi esigibili nell'ambito della classificazione professionale. La figura professionale richiesta potrà essere impiegata nelle seguenti attività:

- attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo socio-educativo, amministrativo, contabile, gestionale e direttivo, comprese quelle che richiedono l'iscrizione ad albi professionali con responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi / amministrativi;
- responsabilità personale dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi;
- attività specialistica prevista da norme e Regolamenti per la professione di Assistente Sociale;
- interventi per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazione di bisogno e di disagio;
- applicazione della normativa in materia di gestione documentale, privacy, anticorruzione, trasparenza, fiscale e contabile per i procedimenti a carattere routinario.

Tra le mansioni rientrano comunque quelle attinenti allo svolgimento dei compiti complementari e strumentali al perseguitamento degli obiettivi di lavoro.

Per lo svolgimento delle suddette mansioni sono richieste:

- Capacità di ascolto
- Comunicazione interpersonale
- Orientamento all'utente interno ed esterno, orientamento al risultato
- Capacità di analisi, organizzazione e rielaborazione dei dati
- Autonomia operativa
- Organizzazione del lavoro e programmazione
- Flessibilità organizzativa
- Visione d'insieme, attitudine all'analisi, autonomia decisionale
- Collaborazione interfunzionale, coordinamento tra diverse strutture operative dell'Ente
- Problem solving operativo e progettuale; capacità di proporre miglioramenti/soluzioni innovative nel lavoro per la qualità dei risultati
- Lavorare per progetti
- Capacità di coinvolgere e integrare nei progetti assistenziali le diverse figure professionali
- Capacità di proporre miglioramenti/soluzioni innovative nel lavoro per la qualità dei servizi
- Conoscenze e capacità di utilizzo delle risorse del territorio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La struttura della retribuzione si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio ed è regolamentata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro al momento in vigore e dalle successive modificazioni. In base al vigente CCNL (CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021) la retribuzione mensile linda per il personale nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo pieno, è la seguente:

Retribuzione tabellare € 1.934,36 per 13 mensilità

Indennità di comparto € 51,90 per 12 mensilità

Oltre quanto contrattualmente previsto

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le disposizioni di legge.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).
- Età non inferiore ai 18 anni.
- Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.
- Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
- Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.
- Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- Assenza di procedimenti penali pendenti e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione si riserva di sottoporre i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva.

ALTRI REQUISITI SPECIFICI

Per essere ammessi alla selezione pubblica concorsuale occorre possedere i seguenti requisiti generali e speciali richiesti per l'ammissione all'impiego:

Titolo di studio

Possesso di uno dei seguenti titoli universitari:

- Diploma di Assistente Sociale (art. 1 D.P.R. 14/1987)
- Diploma universitario di Servizi sociali,
- Diploma delle scuole dirette a fini speciali universitarie in Servizi Sociali (art. 1 D.P.R. 14/1987),
- Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi: L-39 "Servizio sociale" (Classi identificate dal D.M. 16 marzo 2007 e s.m.i.)
- Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: LM-87 "Servizio sociale e politiche Scienze e tecniche sociali" (Classi identificate dal D.M. 16 marzo 2007 e s.m.i.). Nel caso in cui il Titolo di Studio non sia stato conseguito in Italia, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, i candidati devono presentare la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 è la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca) e sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare

comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. Ai sensi dell'articolo 2 del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 che stabilisce le equiparazioni tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, "La corrispondenza, indicata nella tabella allegata, tra una laurea rilasciata secondo gli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509 con più classi di lauree specialistiche di cui ai decreti ministeriali 28 novembre 2000, 2 aprile 2001 e 12 aprile 2001 e con più classi di lauree magistrali di cui ai decreti ministeriali 16 marzo 2007 e 8 gennaio 2009, deve intendersi solo in modo tassativamente alternativo. Pertanto, tenuto conto della suddivisione delle lauree del vecchio ordinamento in più percorsi indipendenti, qualora una delle citate lauree trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne fa richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alle domande di partecipazione ai concorsi insieme con il certificato di laurea."

Iscrizione ad una delle seguenti sezioni dell'albo professionale degli Assistenti sociali

• sezione A "Assistente sociale specialista", secondo quanto previsto dal D.P.R. del 5 giugno 2001, n. 328 capo IV.

• sezione B "Assistente sociale", secondo quanto previsto dal D.P.R. del 5 giugno 2001, n. 328 capo IV.

Qualora alla data della presentazione della domanda il/la candidato/a abbia già superato l'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di assistente sociale e non abbia ancora ottenuto l'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali – sezione A o sezione B, può partecipare alle prove d'esame (e all'eventuale preselezione) fornendo in sede di presentazione della domanda l'autocertificazione dell'abilitazione alla professione indicando la data esatta di superamento dell'esame di Stato; in questo caso, il superamento delle prove d'esame permette il posizionamento in graduatoria con riserva.

Si precisa che, l'assenza del requisito di iscrizione all'albo prof.le degli Ass. Soc. entro il giorno previsto per l'assunzione in servizio, comporta la decadenza dalla selezione, la relativa impossibilità di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la contestuale rimozione dalla graduatoria.

Il/La candidato/a ammesso/a con riserva alla prova di selezione è tenuto ad integrare la domanda non appena venga in possesso del certificato d'iscrizione all'Albo.

Patente di guida

Patente di categoria B in corso di validità non soggetta a provvedimenti di sospensione e/o revoca.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta e presentata esclusivamente in forma digitale entro e non oltre il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale unico del reclutamento InPA.

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al sito <https://www.inpa.gov.it> cercando nella banca dati le selezioni del Comune di Gandino.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nel portale unico del reclutamento attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Il possesso e la validità dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando e dichiarati dall'aspirante candidato/a nella domanda di ammissione, verranno verificati e valutati in sede di ammissione sulla base di quanto autocertificato nella candidatura, inviata secondo le modalità sopra descritte. In caso di dichiarazioni mendaci trova applicazione la normativa in materia di autocertificazione. Mediante il portale unico del reclutamento saranno effettuati controlli automatici sul possesso di alcuni requisiti di ammissione sulla base di quanto autocertificato dall'aspirante candidato. Il portale unico del reclutamento non consentirà pertanto l'invio della candidatura per coloro che, per quanto dichiarato, non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso e oggetto di controllo automatico. All'aspirante candidato/a, sempre mediante il medesimo portale, sarà data comunicazione della motivazione per cui lo stesso risulta non in possesso di uno o più requisiti di ammissione.

Eventuali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le candidature compilate ed "inviate" nella procedura on-line. Le candidature compilate solo parzialmente e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R.445/2000, in qualsiasi momento, ogni qual volta ritenuto opportuno nel corso del procedimento, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia. Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

L'elenco riportante i codici identificativi dei candidati e delle candidate ammessi/e / ammessi/e con riserva / sospesi/e all'ammissione / non ammessi/e alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Gandino contestualmente alla pubblicazione della relativa determinazione.

L'elenco dei candidati e delle candidate ammessi/e / ammessi/e con riserva / sospesi/e all'ammissione, sarà altresì pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.gandino.bg.it> nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso nella pagina dedicata al presente concorso e sul Portale unico del reclutamento.

La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati e alle candidate ammessi/e con riserva / non ammessi/e / sospesi/e, verrà data comunicazione con le modalità e al recapito indicati nella domanda di ammissione. I candidati e le candidate ammessi/e con riserva o per i quali e le quali è stato sospeso l'esame della domanda, potranno essere contattati/e anche telefonicamente.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Qualora il numero dei candidati e delle candidate ammessi/e fosse superiore a 50, potrebbe essere prevista, a discrezione della commissione, una prova preselettiva con domande a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta. In caso di prova preselettiva, conseguono l'ammissione alla prova scritta, i/le primi/e 20 candidati/e che conseguono il punteggio più alto, nonché gli ex aequo alla 20 posizione.

Ai sensi dell'articolo 20 comma 2- bis della Legge 104/1992, i candidati e le candidate affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80% non saranno tenuti/e a sostenere l'eventuale prova preselettiva e saranno di conseguenza direttamente ammessi/e a sostenere la prova scritta.

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale. Il punteggio a disposizione della Commissione per ciascuna prova di esame è di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La prova scritta e l'eventuale prova preselettiva saranno svolte in presenza.

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove da parte dei candidati, qualora se ne riscontrasse la necessità, verranno adottate opportune misure di carattere organizzativo, così come previste dalle disposizioni normative in vigore.

DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno e le indicazioni in merito allo svolgimento sarà pubblicato, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova scritta, o dell'eventuale prova preselettiva, sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.gandino.bg.it> nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso e sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it.

SI DA' ATTO CHE LE PROVE CONCORSUALI AVVERRANNO NELLE SEGUENTI DATE:

05.02.2026 ALLE ORE 14.00 PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE SITA IN PIAZZA VITTORIO VENETO (scritto)

12.02.2026 ALLE ORE 14.00 PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE SITA IN PIAZZA VITTORIO VENETO (orale)

La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Gandino si riserva la facoltà di modificare data e/o ora e/o luogo delle prove d'esame. Nel caso fosse necessario modificare una o più date delle prove d'esame, il nuovo diario delle prove verrà comunicato almeno 5 giorni prima dell'inizio della prova scritta o dell'eventuale prova preselettiva, mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Gandino sul sito internet dello stesso comune <https://www.comune.gandino.bg.it> nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso e sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it . La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

Fatte salve le misure a tutela dello stato di gravidanza o allattamento adottate alle condizioni previste alla precedente sezione, la mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per le prove concorsuali, verrà considerata rinuncia al concorso da parte del/la candidato/a, a prescindere dalla motivazione dell'assenza.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali è fatto divieto di utilizzare telefoni cellulari, tablet e ogni tipo di dispositivo elettronico- I candidati e le candidate presenti alla prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, valido a norma di legge.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Prova scritta

La prova scritta potrà avere contenuto sia teorico (domande a risposta sintetica, o domande a risposta multipla) sia tecnico-pratico (individuazione di iter procedurali e/o stesura di schemi di atti e/o soluzione di casi pratici e/o redazioni di relazioni) e verterà sui compiti indicati al precedente paragrafo “Profilo professionale e trattamento economico”, nonché sui seguenti argomenti:

- legislazione nazionale e regionale in materia di programmazione e organizzazione del sistema dei servizi socio-assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari;
- modalità di affidamento e gestione dei servizi sociali;
- normativa sul funzionamento delle unità d'offerta sociali e sull'accreditamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali in Regione Lombardia;
- progetti per l'attuazione dell'Assegno di Inclusione e della gestione degli interventi di contrasto alla Povertà e di interventi di inclusione sociale: normativa e modalità applicative;
- metodi, tecniche e strumenti del servizio sociale;
- Elementi di diritto di famiglia;
- Conoscenza dei principi, fondamenti, tecniche e deontologia del servizio sociale;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy GDPR UE 2016/679;
- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali D.Lgs 267/2000 e smi, D.Lgs 165/2001 e smi, DPR 16 aprile 2013 n. 62 Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto civile;
- Principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;
- Diritti e obblighi del Pubblico Dipendente;

Prova orale

- Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del/la candidato/a sulle materie della prova scritta e sarà finalizzato alla verifica delle materie d'esame e delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto; potranno essere formulate domande in riferimento anche agli elaborati di tale prova;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (microsoft office e gestione posta elettronica/internet). I predetti accertamenti non determineranno punteggio ma solo accertamento di idoneità.
- Colloquio motivazionale attitudinale e approfondimento del curriculum formativo.

GRADUATORIA

La graduatoria della selezione è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto delle riserve applicate, con l'osservanza, dell'ordine di preferenza dei titoli che è dato dalla progressione numerica dei titoli elencati nell'articolo 5 del DPR 487/1994 che di seguito si riporta:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti

la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) maggior numero di figli a carico;

e) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

f) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

g) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

h) minore età anagrafica.

La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Responsabile dell'area amministrativa contestualmente ai verbali dei lavori della Commissione. La graduatoria di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito del Comune e sul Portale del Reclutamento per tutto il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative per l'eventuale copertura dei posti nella medesima categoria e profilo professionale previsti nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuale impugnativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per procedere con eventuali ulteriori assunzioni a tempo pieno o parziale, al fine di soddisfare il proprio fabbisogno di personale sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato.

Il/la candidato/a utilmente inserito/a in graduatoria potrà presentare rinuncia all'assunzione dal ricevimento dell'invito. In caso di rifiuto, o mancato riscontro, ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato, il/la candidato/a decade automaticamente dalla propria posizione in graduatoria presso il Comune di Gandino. In tal caso si proseguirà secondo l'ordine di graduatoria.

In caso di rinuncia ad un'assunzione a tempo determinato, il/la candidato/a conserva la propria posizione in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di stipulare eventuali accordi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria nel periodo di validità della stessa, secondo le modalità e i criteri definiti nell'accordo stesso. Il/la candidato/a utilmente inserito/a in graduatoria potrà presentare rinuncia all'assunzione dal ricevimento dell'invito, secondo le modalità e le tempistiche previste nell'accordo. In tal caso si proseguirà secondo l'ordine di graduatoria e il/la candidato/a conserverà la propria posizione in graduatoria. Il/la candidato/a che accetta l'assunzione presso l'ente autorizzato all'utilizzo decade dalla propria posizione in graduatoria presso il Comune di Gandino.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'assunzione a tempo indeterminato del vincitore/della vincitrice si procederà se e in quanto la normativa vigente al momento dell'ultimazione delle operazioni concorsuali lo consentirà. I/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria verranno invitati/e a mezzo PEC a comprovare, entro 30 giorni, il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione per la costituzione dei rapporti individuali di lavoro, a mezzo documentazione o apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, fatto salvo le successive verifiche previste dalla legge e da regolamenti dell'ente.

I/le candidati/e dovranno rilasciare le dichiarazioni richieste dall'ufficio Personale ed in particolare di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

La documentazione, se affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo PEC, raccomandata A.R. o altra forma di comunicazione che comprovi il ricevimento, a pena di decadenza.

Una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la regolarità, il Responsabile dell'area amministrativa provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il/la candidato/a, ai sensi di quanto disposto dai vigenti CCNL.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore / la vincitrice, o gli altri soggetti che lo stesso Ente intende assumere utilizzando la graduatoria della presente selezione pubblica, ad accertamenti effettuati dal medico competente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, la presentazione dei documenti richiesti per l'assunzione, la comunicazione della nomina, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, il periodo di prova e quanto altro non previsto dal presente bando, varranno le norme del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e le norme di leggi e contratti vigenti al momento.

Ove ricorrono motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura dei termini della selezione pubblica concorsuale, nonché la sospensione o revoca del bando di concorso, ove non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice. La proroga e la riapertura dei termini della selezione pubblica concorsuale, nonché la sospensione o revoca del concorso sono rese note al pubblico, sotto forma di avviso, con le stesse modalità con cui è stata data pubblicità al presente bando.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche da altri Enti nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 07.08.1990 nr. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Responsabile del Servizio Dr.ssa Pasqualina Giudici.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al n. 035/745567 e-mail: info@comune.gandino.bg.it

LA RESP. DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Dr.ssa Pasqualina Giudici
(Atto sottoscritto digitalmente)