



COMUNE DI GANDINO

Provincia di Bergamo

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO - 6 MESI ev. prorog. di altri 6, E PIENO 36 ORE, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMM.VO (ex CAT. C)

SI RENDE NOTO CHE

in esecuzione della determinazione n. 184 del 14.04.2026

è indetta una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere per stipulare n. 1 Contratto a tempo determinato di 6 mesi eventualmente prorogabili per altri 6 mesi, e tempo pieno 36 ore settimanali, con inquadramento nell'area degli istruttori, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (EX cat. C.1). L'assunzione presumibilmente partirà dal 01.06.2026.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Con la presente selezione pubblica si determina una frazione di riserva di posti come indicato nell'art. 3.

ART. 1 – CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) E CONTESTO ORGANIZZATIVO

Il presente bando è finalizzato alla formazione di una graduatoria per sopperire alle esigenze di personale presso l'Ente anche in relazione agli adempimenti connessi ai progetti finanziati con risorse PNRR.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) **ETA'**: avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore agli anni 32 (max 32 anni e 364 giorni alla data di scadenza del bando);

b) **TITOLO DI STUDIO**: essere in possesso almeno di un diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano; I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione. Il modulo per la richiesta e le relative



Piazza Vittorio Veneto n. 7
Cap 24024 Gandino (BG)



035.745567 – Fax 035.745646



info@comune.gandino.bg.it



comune.gandino@gmail.it

istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

c) PATENTE DI GUIDA: essere in possesso della patente di guida categoria B senza limitazioni in corso di validità;

d) CITTADINANZA: essere in possesso della cittadinanza italiana (art. 2 D.P.C.M. 174/94);

e) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI: non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) ASSENZA DI CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI: non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario: - non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001; - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; - non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; - non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

g) IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO: essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore Tecnico; in particolare sono richiesti i seguenti requisiti fisici: – sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto; – normalità del senso cromatico e luminoso; – acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno; – conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico. L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i candidati vincitori della selezione, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni proprie del servizio. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.

h) ASSENZA DI UN PROCEDIMENTO DI DESTITUZIONE DALL'IMPIEGO: non possono essere ammessi alla selezione coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, coloro che sono stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, coloro che sono stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o coloro che abbiano subito procedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito relativo al limite massimo di età che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 3 - RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D. Lgs. 40/2017, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 25.066,88= lordi annui), dall'indennità di comparto di € 384,72= annua, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 5 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta e presentata esclusivamente in forma digitale entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale unico del reclutamento InPA.

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al sito <https://www.inpa.gov.it> cercando nella banca dati le selezioni del Comune di Gandino.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nel portale unico del reclutamento attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Il possesso e la validità dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando e dichiarati dall'aspirante candidato/a nella domanda di ammissione, verranno verificati e valutati in sede di ammissione sulla base di quanto autocertificato nella candidatura, inviata secondo le modalità sopra descritte. In caso di dichiarazioni mendaci trova applicazione la normativa in materia di autocertificazione. Mediante il portale unico del reclutamento saranno effettuati controlli automatici sul possesso di alcuni requisiti di ammissione sulla base di quanto autocertificato dall'aspirante candidato. Il portale unico del reclutamento non consentirà pertanto l'invio della candidatura per coloro che, per quanto dichiarato, non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso e oggetto di controllo automatico. All'aspirante candidato/a, sempre mediante il medesimo portale, sarà data comunicazione della motivazione per cui lo stesso risulta non in possesso di uno o più requisiti di ammissione.

Eventuali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le candidature compilate ed "inviata" nella procedura on-line. Le candidature compilate solo parzialmente e non "inviata" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R.445/2000, in qualsiasi momento, ogni qual volta ritenuto opportuno nel corso del procedimento, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia. Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

L'elenco riportante i codici identificativi dei candidati e delle candidate ammessi/e / ammessi/e con riserva / sospesi/e all'ammissione / non ammessi/e alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Gandino contestualmente alla pubblicazione della relativa determinazione.

L'elenco dei candidati e delle candidate ammessi/e / ammessi/e con riserva / sospesi/e all'ammissione, sarà altresì pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.gandino.bg.it> nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso nella pagina dedicata al presente concorso e sul Portale unico del reclutamento.

La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati e alle candidate ammessi/e con riserva / non ammessi/e / sospesi/e, verrà data comunicazione con le modalità e al recapito indicati nella domanda di ammissione. I candidati e le candidate ammessi/e con riserva o per i quali è stato sospeso l'esame della domanda, potranno essere contattati/e anche telefonicamente.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

E' inoltre richiesto, a scopo meramente conoscitivo, di allegare il proprio curriculum studi e professionale, firmato in calce dal candidato.

ART. 6 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- il mancato rispetto delle istruzioni impartite dalla commissione esaminatrice o dall'Ufficio per lo svolgimento delle prove concorsuali;

– l'assenza anche ad una sola prova d'esame.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito finale dell'eventuale prova preselettiva, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova; in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE (PROVE E MATERIE D'ESAME)

LA PROVA AVRA' LUOGO IL 14.05.2026 DALLE ORE 14.00 PRESSO LA SEDE COMUNALE SITA IN PIAZZA VITTORIO VENETO N. 7 A GANDINO.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice sulla base di una prova orale.

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato ad accertare la conoscenza delle materie di seguito indicate e a valutare le capacità di elaborazione di soluzioni mediante la discussione di situazioni concrete e la capacità di fornire la composizione di problemi e di criticità operative.

Nel colloquio verranno accertate le conoscenze del candidato degli argomenti sotto indicati:

- Nozioni dell'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Procedure di affidamento di servizi e forniture previste dal Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36)
- Nozioni sulla salute e sicurezza sul lavoro D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- Obblighi pubblicazione e accesso civico D.Lgs. n. 33/2013
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i.;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della p.a. con particolare riferimento ai diritti e doveri nonché alla responsabilità dei dipendenti (D.Lgs. 165/2001);
- Conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet e posta elettronica;
- Conoscenza base della lingua inglese.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30. La prova orale si intenderà superata con una votazione minima non inferiore a 21/30.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104 con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari che devono essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, data e sede di svolgimento delle prove d'esame ed esiti delle prove) saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Gandino <https://www.comune.gandino.bg.it/it>.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati. Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal CODICE fatta eccezione per la graduatoria finale.

ART. 9 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio riportato nella prova orale da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1991 e s.m.i. di seguito indicati: 1. gli insigniti di medaglia al valor militare; 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5. gli orfani di guerra; 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8. i feriti in combattimento; 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi); 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio in qualità di dipendenti a tempo determinato o indeterminato a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Gandino (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione in vigore nel Comune di Gandino); 18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento); 19. gli invalidi ed i mutilati civili; 20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione dell'ente); c) dalla minore età. L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché

L'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo. La graduatoria è approvata con determinazione e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Gandino <https://www.comune.gandino.bg.it/it>.

Dalla data di pubblicazione della determinazione all'Albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnazioni e per l'efficacia della stessa. La graduatoria rimane efficace per la durata consentita dalla Legge e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

I vincitori del concorso devono presentare, entro 03 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione. Il vincitore che dichiara di accettare l'assunzione deve contestualmente dichiarare, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

ART. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gandino, con sede a Gandino, Piazza Vittorio Veneto n.7, il cui dato di contatto è comune.gandino@legalmail.it; il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso; il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione; il mancato conferimento dei dati al Comune

può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso; il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 12 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Urbanistica e Territorio Geom. Francesco Carrara ed il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

ART. 13 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m.i.. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Il presente bando, oltre che per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sarà pubblicato:

- All'Albo On-line dell'Ente;
- Sul sito internet dell'Ente: www.comune.gandino.bg.it amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste:

- al Responsabile dei Servizi Sociali Dr.ssa Pasqualina Giudici dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: ore 09.00-12.00 al seguente recapito telefonico 035/745567 int.5.

- all'Ufficio Segreteria dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: ore 09.00-12.00 al seguente recapito telefonico 035/745567 int.3.

Il Segretario Generale
Dr.ssa Immacolata Gravallese
(atto sottoscritto digitalmente)