

ISTRUZIONI PER PRATICA TELEMATICA IMPRESA IN UN GIORNO

Descrizione della Pratica : FIERA SAN GIUSEPPE 2024

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE DAL 07.12.2023 AL 08.01.2024

Dopo essersi autenticato sul portale CON SPID O SMART CARD, il procedimento di interesse si trova selezionando “Compila una pratica” e seguendo il seguente percorso:

COMPILA NUOVA PRATICA:	IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:
Descrizione della pratica: ■	
<input type="text" value="FIERA DI SAN GIUSEPPE 10 MARZO 2024"/>	

ANNULLA

CONFERMA

selezionare il settore “Commercio (Ateco da 45 a 47)” > “Commercio al dettaglio in area pubblica” > “Commercio su area pubblica su posteggio (tipo A)”;

SCELTA SETTORE ATTIVITÀ
Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

- **Commercio su area pubblica su posteggio (tipo A)**

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) RICERCA

- ▼ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- ▼ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
- ^ **Commercio (Ateco da 45 a 47)**
 - ▼ Commercio al Dettaglio in area Privata
 - ^ **Commercio al Dettaglio in area Pubblica**
 - Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di concessione di posteggio
 - Commercio su area pubblica su posteggio (tipo A)**
 - Commercio su area pubblica in forma itinerante (tipo B)
 - Vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio
 - Autorizzazione temporanea commercio su aree pubbliche e concessione suolo pubblico

selezionare l'operazione "Avvio, gestione, cessazione attività" – Richiesta di partecipazione alla fiera

SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Commercio su area pubblica su posteggio (tipo A)

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

- **Richiesta di partecipazione alla fiera**

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) **RICERCA**

^ **Avvio, gestione, cessazione attività**

- Richiedere la concessione di posteggio e la relativa autorizzazione per il commercio su aree pubbliche
- Richiedere l'autorizzazione al posteggio temporaneo nei mercatini di quartiere
- Richiesta di partecipazione alla fiera**
- Comunicazione di partecipazione alla spunta
- Comunicazioni successive al rilascio della licenza/autorizzazione
- Subentrare nell'esercizio dell'attività
- Scambio di posteggio con altro operatore
- Comunicazione assenza dal posteggio
- Cessazione in un solo posteggio presso il Comune (con prosecuzione dell'attività presso altre postazioni di vendita)
- Cessare l'attività
- Domanda di modifica del posteggio
- Estendere il settore merceologico
- Variazione soggetti in attività di commercio su aree pubbliche (titolarità dei requisiti, denominazione, insegna, sede legale, modifiche societarie)

Poi SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta in quanto, in base al tipo di pratica, sono possibili ulteriori destinatari oltre al SUAP.

Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

SUAP DEL COMUNE DI GANDINO

SCELTE EVENTUALI

Selezionare l'opzione più consona per voi

SCELTE EVENTUALI

Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

- è cittadino extracomunitario il titolare, il legale rappresentante, uno dei soci o amministratori
- Dichiarazione per i mestieranti
- Dichiarazione per i rigattieri
- IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE**

POI DOVRAI COMPILARE TUTTI LE FINESTRE CHE TI VERRANNO PROPOSTE:

- SCHEDA ANAGRAFICA (INDICARE ANCHE UNA MAIL ED UN NUMERO DI TELEFONO PER POTER ESSERE RICONTATTATI)
- QUALIFICA E DATI DEL PROCURATORE (SE INDICATO IN PRECEDENZA NEL BOX SCELTE EVENTUALI)
- OGGETTO DELLA PRATICA

OGGETTO DELLA PRATICA

descrizione sintetica ■

FIERA DI SAN GIUSEPPE
BANCARELLA : VENDITA DI _____ (indicare la tipologia di merce in vendita)
INDICARE INOLTRE LE MISURE DELLA BANCARELLA UTILIZZATA

- DOMICILIO ELETTRONICO
- DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA (DA BARRARE)
- INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016) (DA BARRARE)
- OGGETTO DELL'ISTANZA (PARTECIPAZIONE ALLA FIERA)

OGGETTO DELL'ISTANZA (PARTECIPAZIONE ALLA FIERA)

Denominazione della fiera a cui si vuole partecipare : ■

FIERA DI SAN GIUSEPPE

indirizzo (via/piazza - frazione) ■

INDICARE LA VIA DOVE ABITUALMENTE AVETE AVUTO IL POSTEGGIO GLI ANNI PRECEDENTI

comune ■

GANDINO

c.a.p. ■

24024

- chiedo il rilascio dell'autorizzazione per la partecipazione alla fiera ■
 chiedo il rinnovo dell'autorizzazione per la partecipazione alla fiera ■
 chiedo il subingresso alla partecipazione alla fiera: ■

Denominazione/ragione sociale dante causa ■

cod. fiscale/partita IVA ■

a seguito di:

- compravendita ■ successione ■ fallimento ■
 affitto d'azienda ■ altro ■

specificare ■

allego atto dell'avvenuto subingresso ■

Trascina qui il file

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m

Max: 9,77 MB

SALVA

ANNULLA

- ULTERIORI DICHIARAZIONI (Barrare le caselle)
- CARTA DI ESERCIZIO E ATTESTAZIONI DEI REQUISITI (Barrare la casella più idonea)
- CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA (Compilare tutti i campi richiesti)
- DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE PRESENZE EFFETTIVE (Compilare tutti i campi richiesti)
- DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'AUTORIZZAZIONE POSSEDUTA (Compilare tutti i campi richiesti)
- DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI

DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI

VERSAMENTO DIRITTI O SPESE

- non sono dovuti oneri quali diritti o spese ■
 poiché non previsti dal tariffario ■ poiché esentati ■
 sono dovuti oneri quali diritti o spese ■

per un totale di Euro ■

- pagamento on line alla pagina successiva "Pagamento oneri" ■
 versamento su conto corrente postale (vedere le istruzioni di ogni SUAP) ■

in data ■

ufficio postale di ■

- DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO (INDICA COME VERRA' PAGATA LA MARCA DA BOLLO DA € 16,00 CHE SERVIRA' PER L'AUTORIZZAZIONE – SI PUO' VERSARLA TELEMATICAMENTE OPPURE INDICARE IL NUMERO E DATA DI RILASCIO DI UNA MARCA CARTACEA CHE POI DOVRA' POI ESSERE ALLEGATA ALLA PRATICA DEBITAMENTE ANNULLATA)

ALLA PRATICA ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- **COPIA LICENZA IN POSSESSO**
- **COPIA CARTA DI ESERCIZIO**
- **COPIA CARTA DI IDENTITA'**
- **COPIA EVENTUALE MARCA DA BOLLO DEBITAMENTE ANNULLATA (se non viene pagata on-line)**