

ISTRUZIONI PER PRATICA TELEMATICA IMPRESA IN UN GIORNO

Descrizione della Pratica : RICHIESTA ASSEGNAZIONE POSTEGGIO PER 5 ANNI - FIERA SAN GIUSEPPE

(4° Domenica di Quaresima)

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026

Dopo essersi autenticato sul portale CON SPID O SMART CARD, il procedimento di interesse si trova selezionando “Compila una pratica” e seguendo il seguente percorso:

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni di inserimento. Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione mnemonica, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA:

IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:

Descrizione della pratica: 

ANNULLA

CONFERMA

DESCRIZIONE DELLA PRATICA : RICHIESTA ASSEGNAZIONE POSTEGGIO QUINQUENNALE FIERA DI SAN GIUSEPPE

selezionare il settore “Commercio (Ateco da 46 a 47)”

> “Commercio al dettaglio in area pubblica”

> “Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di concessione di posteggio

> “Domanda di assegnazione concessioni per il commercio su aree pubbliche

✓ **Attenzione!** Prima di procedere con la compilazione, si ricorda di verificare le date di apertura e di chiusura del bando comunale di riferimento: le istanze presentate anteriormente o successivamente a tale intervallo temporale non saranno prese in considerazione. I riferimenti per l'accoglimento delle domande saranno la data e l'ora di ricezione dell'istanza al SUAP.

> “Domanda per posteggio nelle fiere

SEZIONE “SCHEDA ANAGRAFICA”

INDICARE UNA MAIL PEC, UNA MAIL NORMALE ED UN NUMERO DI TELEFONO CELLULARE PER POTER ESSERE RICONTATTATI PER LA SCELTA DEL NUMERO DI POSTEGGIO IN BASE ALLA GRADUATORIA FINALE.

SEZIONE “DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA”

BARRARE ‘ NON SONO DUVUTI ONERI QUALI DIRITTI E SPESE’ POICHE’ NON PREVISTI DAL TARIFFARIO

SEZIONE “DICHIARAZIONE RELATIVA ALL’ASSOLVIMENTO DELL’IMPOSTA DI BOLLO”

INDICARE NR. 2 MARCHE DA BOLLO (UNA PER LA DOMANDA E UNA PER L’AUTORIZZAZIONE)

LE MARCHE DA BOLLO DOVRANNO AVERE UNA DATA DI RILASCIO INFERIORE AI 6 MESI.

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Modello domanda di partecipazione al bando dove devono essere riepilogati tutti i dati da inserire anche nella pratica SUAP
- Documento d'identità
- Certificato iscrizione Registro Imprese / Visura camerale
- Autorizzazione comunale di tipo A oppure di tipo B oppure IAP
- Carta di esercizio e Attestazione Annuale
- Eventuale HACCP