

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Il/La sottoscritto/a Sig. _____

residente a _____ in via _____ n. _____

Cod. Fisc. _____ Tel. _____

in qualità di _____ della società _____

con sede a _____ in via _____ n. _____

Cod. Fisc. _____ Tel. _____ E-mail _____

dovendo eseguire le sotto elencate opere:

in via _____ n. _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico, precisando che la durata dei lavori sarà di giorni _____ a partire dal giorno _____ al giorno _____ compresi, e che interesserà una superficie di mq. _____ (lunghezza mt. _____, larghezza mt. _____).

Si precisa che al fine di realizzare l'occupazione del suolo pubblico in questione è necessaria la chiusura *completa / parziale* di via _____ dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____.

E' necessario inoltre: _____

LE OPERE DI CUI SOPRA SONO AUTORIZZATE COME SEGUE:

(Specificare il tipo di titolo abilitativo: Permesso di Costruire / D.I.A. / comunicazione manutenzione ordinaria / Autorizzazione / Permesso allacciamento pubblica fognatura / ...)

n° _____ rilasciato in data _____ da *(specificare l'Ente che ha rilasciato il titolo abilitativi: Comune di Gandino / Serio Gestione Acque s.p.a. / Nord Servizi Acqua s.p.a. / Unigas Distribuzione s.p.a. /...)* _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1) n° 2 marche da bollo da € **16,00** (n° 1 da apporre sulla presente richiesta e n° 1 da apporre sull'autorizzazione);

2) ricevuta di versamento dei **diritti di segreteria** per il rilascio dell'autorizzazione di occupazione del suolo pubblico pari ad € **30,00** (Il versamento può essere effettuato tramite il portale MyPay (PagoPA) o in contanti presso la Tesoreria comunale istituita alla Biper Banca filiale di Gandino. Le istruzioni per pagare con MyPay sono disponibili sul sito internet del Comune di Gandino (vedere istruzioni per pagamenti con MyPay PagoPa relative all'ufficio tecnico – pagamento da effettuare nel gruppo **Versamenti per ufficio tecnico**);

3) ricevuta di versamento del **deposito cauzionale** pari ad € **200,00** che sarà restituita al termine dei lavori dopo le opportune verifiche (Il versamento può essere effettuato tramite il portale MyPay (PagoPA) o in contanti presso la Tesoreria comunale istituita alla Biper Banca filiale di Gandino. Le istruzioni per pagare con MyPay sono disponibili sul sito internet del Comune di Gandino (vedere istruzioni per pagamenti con MyPay PagoPa relative all'ufficio tecnico – pagamento da effettuare nel gruppo **Deposito cauzionale**);

4) planimetria dalla quale risulti individuata l'area oggetto dell'occupazione del suolo pubblico e le sue dimensioni.

La restituzione della cauzione dovrà essere effettuata tramite bonifico bancario sul c/c n. _____ intestato a _____ presso la Banca _____ filiale/agenzia di _____
Codice IBAN _____.

Il richiedente dichiara:

- di rispettare le eventuali prescrizioni impartite dal Comune di Gandino;
- di ottenere, a propria cura, eventuali ulteriori autorizzazioni da parte di altri Enti interessati, sollevando il Comune da ogni responsabilità che ne derivi;
- **di corrispondere al Comune il relativo Canone Unico di occupazione di spazi ed aree pubbliche che sarà calcolato dall'Ufficio competente.**

Gandino, li _____

Il Richiedente

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)

Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 331 430 6559

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Il/la sottoscritto/a
nato a il/...../.....
dopo aver letto la su estesa informativa:

dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità

nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data/...../.....

Firma (leggibile)

.....