

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

Il/La sottoscritto/a Sig. _____

residente a _____ in via _____ n. _____

Cod. Fisc. _____ Tel. _____

in qualità di _____ della società _____

con sede a _____ in via _____ n. _____

Cod. Fisc. _____ Tel. _____ E-mail _____

dovendo eseguire le sotto elencate opere:

in via _____ n. _____

la quale risulta pavimentata con:

☐ asfalto

☐ altra pavimentazione (specificare: _____)

CHIEDE

l'autorizzazione ad effettuare la manomissione del suolo pubblico, precisando che la durata dei lavori sarà di giorni _____ a partire dal giorno _____ al giorno _____ compresi, e che interesserà una superficie di mq. _____ (lunghezza mt. _____, larghezza mt. _____).

Si precisa che al fine di realizzare il taglio del manto stradale in questione è necessaria la chiusura completa / parziale di via _____ dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____.

E' necessario inoltre: _____

SI PRECISA CHE LE OPERE DI CUI SOPRA SONO AUTORIZZATE COME SEGUE:

(Specificare il tipo di titolo abilitativo: Permesso di Costruire / D.I.A. / comunicazione manutenzione ordinaria / Nulla Osta / Permesso allacciamento pubblica fognatura / ...)

n° _____ rilasciato in data _____ da *(specificare l'Ente che ha rilasciato il titolo abilitativi: Comune di Gandino/Uniacque s.p.a./Unigas Distribuzione s.r.l./...)*

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1) ai sensi della Norma UNI-CIG 10576 adottata con D.M. 26.03.2004 ai sensi della L. 1083 del 06.11.1971 e come da comunicazione della ditta Unigas Distribuzione s.r.l. del 04.05.2015, prot. n. 770, dovrà essere presentata comunicazione all'ente gestore del servizio gas (ditta Unigas

Distribuzione s.r.l.) relativa ai lavori da realizzare. Tale comunicazione, che può essere trasmessa anche via mail all'indirizzo unigas@unigas.bg.it, dovrà contenere come indicato nella Appendice B della norma i dati anagrafici dell'appaltatore, i dati anagrafici del direttore lavori, i dati anagrafici del responsabile di cantiere, le date previste di inizio e fine lavori, il luogo dei lavori, il tipo di lavori, tipo e dimensione degli scavi, informazioni sull'impiego di macchine spingitubo (se previste) e allegati tecnici di progetto (in relazione all'entità ed alla tipologia dei lavori previsti). **Copia di tale comunicazione (esclusi gli allegati) con l'attestazione del ricevimento della stessa da parte della ditta Unigas, dovrà essere allegata alla presente richiesta;**

2) n° 2 marche da bollo da **€ 16,00** (n° 1 da apporre sulla presente richiesta e n° 1 da apporre sull'autorizzazione);

3) ricevuta di versamento dei **diritti di segreteria** per il rilascio dell'autorizzazione ad effettuare il taglio del manto stradale pari ad **€ 30,00** (Il versamento può essere effettuato tramite il portale MyPay (PagoPA) o in contanti presso la Tesoreria comunale istituita alla Biper Banca filiale di Gandino. Le istruzioni per pagare con MyPay sono disponibili sul sito internet del Comune di Gandino (vedere istruzioni per pagamenti con MyPay PagoPa relative all'ufficio tecnico – pagamento da effettuare nel gruppo **Versamenti per ufficio tecnico**);

4) ricevuta di versamento del **deposito cauzionale** necessario per effettuare il taglio del manto stradale **determinato come segue** (Il versamento può essere effettuato tramite il portale MyPay (PagoPA) o in contanti presso la Tesoreria comunale istituita alla Biper Banca filiale di Gandino. Le istruzioni per pagare con MyPay sono disponibili sul sito internet del Comune di Gandino (vedere istruzioni per pagamenti con MyPay PagoPa relative all'ufficio tecnico – pagamento da effettuare nel gruppo **Deposito cauzionale**);

• **strade asfaltate: deposito cauzionale determinato in € 150,00 al mq. o frazione di esso, con un minimo di € 500,00 per autorizzazione.**

• **strade pavimentate con pavimentazioni diverse dalla comune pavimentazione stradale (es. cls, pietra, giardino, ecc. ...): rivolgersi all'Ufficio Tecnico per la quantificazione dell'importo del deposito cauzionale (quantificato da un minimo di 500,00 €).**

Considerato che la pavimentazione stradale interessata dal taglio è in asfalto, ed è pari a mq. _____, la cifra da corrispondere come cauzione è quindi pari ad € _____.

La restituzione della cauzione dovrà essere effettuata tramite bonifico bancario sul c/c n. _____ intestato a _____ presso la Banca _____ filiale/agenzia di _____
Codice IBAN _____.

Il richiedente dichiara:

- di impegnarsi a rispettare il Regolamento per l'esecuzione di manomissioni di suolo pubblico approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26.03.2013;
- di rispettare le eventuali prescrizioni impartite dal Comune di Gandino;
- di ottenere, a propria cura, eventuali ulteriori autorizzazioni da parte di altri Enti interessati, sollevando il Comune da ogni responsabilità che ne derivi.

Gandino, lì _____

Il Richiedente

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)

Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 331 430 6559

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Il/la sottoscritto/a
nato a il/...../.....
dopo aver letto la su estesa informativa:

☐ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità

☐ nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data/...../.....

Firma (leggibile)

.....

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI MANOMISSIONI DEL SUOLO PUBBLICO (Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 26.03.2013)

ART. 1 – Oggetto

Il presente regolamento si applica per tutti gli interventi comportanti il taglio strada e la manomissione delle sedi stradali comunali e delle altre aree pubbliche.

Per eseguire tali interventi è necessario il rilascio di autorizzazione comunale, previa presentazione di apposita domanda utilizzando il modulo predisposto dall'ufficio Tecnico comunale.

ART. 2 – Modalità di richiesta Autorizzazione

La domanda, da presentarsi in marca da bollo nella misura di legge, oltre a specificare l'assunzione dell'impegno al rispetto di tutte le norme del presente regolamento, dovrà risultare corredata da una breve relazione sui lavori da svolgersi e, a discrezione dell'ufficio Tecnico comunale, da una rappresentazione planimetrica in scala adeguata indicante il luogo in cui i lavori saranno eseguiti.

ART. 3 – Rilascio Autorizzazione

L'autorizzazione soggetta a pagamento dei diritti di segreteria stabiliti in € 25,00 oltre a marca da bollo nella misura di legge, viene rilasciata dal Responsabile del Settore Tecnico comunale previa costituzione di un deposito cauzionale da versarsi presso la Tesoreria Comunale.

ART. 4 – Deposito cauzionale

Il deposito cauzionale è determinato in € 150,00 al metro quadrato o frazione di esso, con un minimo di € 500,00 per autorizzazione.

In caso di manomissione di pavimentazioni diverse dalla comune pavimentazione stradale (es. cls, pietra, giardino ecc...), l'entità del deposito cauzionale verrà quantificata di volta in volta dall'Ufficio Tecnico da un minimo di € 500,00.

L'inosservanza di uno dei disposti esecutivi contenuti nell'autorizzazione comporterà l'incameramento d'ufficio della cauzione, fatti salvi i successivi provvedimenti amministrativi per il ripristino dei luoghi e recupero dei danni.

L'ufficio Tecnico comunale provvederà alla verifica del corretto ripristino del manto stradale dopo 180 giorni dalla data di ultimazione dei lavori. Tale periodo si rende necessario per monitorare eventuali cedimenti e/o assestamenti.

Non sono soggetti a deposito cauzionale gli interventi eseguiti da ditte direttamente incaricate dal Comune di Gandino.

ART. 5 – Responsabilità

Per la salvaguardia della pubblica incolumità e del pubblico transito devono essere osservate scrupolosamente le prescrizioni delle vigenti Leggi ed in particolare quelle del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e del D.P.R. 16/12/1992 n. 495, adottando a proprie cure e spese tutte quelle segnalazioni e cautele, sia nelle ore diurne che notturne, atte ad impedire che si verifichino incidenti in corrispondenza di lavori, nonché incidenti sul lavoro; pertanto dovranno essere adottati anche tutti gli accorgimenti e gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 09/04/2008 n. 81/2008 e s.m.i., restando a carico del richiedente ogni responsabilità al riguardo.

In ogni caso dovranno essere rispettate le prescrizioni eventualmente impartite dalla Polizia Locale in materia di viabilità.

Per la posa della segnaletica e per l'esecuzione degli interventi che implicano limitazioni temporanee alla circolazione, tali da rendere necessaria l'istituzione di sensi unici alternati o comunque interruzioni del transito, dovrà essere richiesta all'Ufficio Tecnico comunale, almeno 15 giorni prima, l'emissione della relativa ordinanza, specificando il percorso alternativo e la durata dell'interruzione.

Il richiedente terrà sempre il Comune di Gandino sollevato ed indenne da ogni responsabilità per tutti gli eventuali danni o sinistri derivanti dai lavori o per la mancata o imperfetta assunzione di precauzioni necessarie per la protezione del cantiere, a persone o cose, rimanendone unico e pieno responsabile.

ART. 6 – Esecuzione interventi

Per le modalità di esecuzione dell'intervento dovrà essere rispettato quanto segue:

6.1. Durante l'esecuzione dei lavori è vietato depositare materiali di qualsiasi genere sulla banchina o sulla carreggiata stradale.

6.2. Eventuali limitazioni o interruzioni della circolazione stradale potranno essere attuate soltanto a seguito di specifica ordinanza del Comune di Gandino.

6.3. La demolizione della pavimentazione stradale dovrà essere preceduta dal taglio del conglomerato bituminoso con apposita apparecchiatura a lama circolare.

6.4. Gli attraversamenti dovranno essere eseguiti ortogonalmente all'asse stradale ed in due tempi in modo da non interrompere il transito veicolare.

6.5. Gli allacciamenti dovranno essere eseguiti il più possibile ortogonalmente rispetto all'asse stradale.

6.6. Lo scavo dovrà essere limitato alla minima larghezza indispensabile ed il materiale proveniente dallo stesso dovrà essere portato a discarica a cura e spese del richiedente; in nessun caso è consentito il reimpiego di detto materiale per il ripristino delle sedi stradali.

6.7. Alla profondità di cm. 40 circa dovranno essere stese retine di plastica del colore inerente la tipologia delle tubazioni posate per la segnalazione del sottostante servizio.

6.8. Qualora, durante l'esecuzione di lavori, si riscontri la presenza di reti interrato (pozzetti, condutture, cavi, spire magnetiche di attuazione impianti semaforici, ecc.), il richiedente resterà responsabile di eventuali danni arrecati agli stessi e/o terzi e dovrà provvedere sollecitamente al ripristino a proprie cure e spese senza nulla pretendere.

6.9. Per tutti i sottoservizi le tubazioni devono essere posate su di un letto di sabbia lavata precedentemente costituito dello spessore minimo di 10 cm. e ricoperte da uno strato sempre di sabbia dello spessore di cm. 15, ad eccezione dei condotti fognari per i quali deve essere eseguito cassonetto di rivestimento in cls dello spessore di minimo di 10 cm..

ART. 7 – Ripristino pavimentazione

I ripristini della pavimentazione stradale dovranno essere eseguiti secondo le seguenti fasi e modalità:

7.1. la ricarica delle sezioni di scavo, fino al limite della pavimentazione da ricostruire, deve essere eseguita con riporto di materiale asciutto di cava tout-venant, steso ben costipato con mezzi meccanici idonei, ed atto a ricevere la soprastante pavimentazione, con garanzia che non avvengano cedimenti con conseguente rottura della pavimentazione ed in modo tale da non creare eccessivi rigonfiamenti rispetto al piano esistente.

7.2. Il ripristino del manto stradale, previa fresatura, dovrà essere sempre eseguito con stesura di conglomerato bituminoso dello spessore minimo di circa cm. 10 per la larghezza effettiva dello scavo e sovrastante tappetino d'usura posato ad incastro con il tappetino adiacente esistente senza alterare la livelletta stradale, dello spessore di cm. 3 e maggiorata di cm. 50 per lato (previa fresatura) rispetto alla larghezza dello scavo per il tratto interessato dallo scavo.

Dovranno altresì essere portati in quota tutti gli accessi agli altri servizi, quali caditoie, chiusini, saracinesche e quant'altro si trovi nell'area di rispetto del tappetino.

7.3. In caso la manomissione interessi longitudinalmente tratti stradali maggiori di mt. 5, dovrà essere ripristinato il tappetino d'usura per metà della sede stradale interessata dai lavori, salvo eventuali deroghe concesse dall'ufficio Tecnico comunale; lo stesso potrà impartire diverse e particolari prescrizioni per il ripristino.

ART. 8 – Tempistica ripristini

In ordine alla tempistica di esecuzione dell'intervento dei ripristini, nonché alla durata delle autorizzazioni, si stabilisce quanto segue:

8.1. Fermo restando quanto precisato nel presente regolamento, si stabilisce che il riempimento dello scavo, con materiale arido ben costipato e strato di misto cementato, dovrà essere verificato quotidianamente ed eventualmente integrato. Non è ammessa, salvo cause di forza maggiore, la presenza di scavi aperti nelle ore notturne.

8.2. La posa dello strato di base di pietrisco bitumato dovrà avvenire entro 48 ore dal riempimento, specificando che in ogni caso la manutenzione delle opere e la vigilanza del cantiere resta a carico del richiedente, il quale dovrà sempre ed immediatamente provvedervi non appena necessario, fino allo svincolo del deposito cauzionale.

8.3. Trascorsi 45 giorni dal ripristino parziale (pietrisco bitumato) secondo le modalità sopraindicate, ad avvenuto assestamento, dovrà essere ripristinato il tappetino d'usura del manto stradale.

La stesura del tappetino dovrà avvenire nel periodo da maggio a ottobre.

8.4. Il ripristino del tappetino d'usura del manto stradale corrisponde all'ultimazione dei lavori. La data di tale ripristino dovrà essere comunicata, anche per le questioni di viabilità, prima dell'intervento e in forma scritta all'ufficio Tecnico comunale. Dalla citata data decorreranno i 180 giorni in seguito ai quali l'ufficio Tecnico provvederà ad effettuare la verifica del ripristino del manto stradale ed in caso di corretto ripristino a restituire il deposito cauzionale.

8.5. Eventuale segnaletica orizzontale e verticale rimossa durante i lavori dovrà essere ripristinata a regola d'arte con le caratteristiche e l'ubicazione preesistenti.

ART. 9 – Pavimentazioni diverse

Nel caso di manomissione di pavimentazioni diverse (massicciate in cls, in pietra, giardini ecc...), queste dovranno essere ripristinate in ogni loro parte, perfettamente uguali a prima dell'esecuzione degli allacci, compresi i ripristini di eventuali zone limitrofe interessate dagli interventi.

ART. 10 – Esecuzione d'ufficio

In caso di inottemperanza a ciascuna delle prescrizioni relative alla tempistica e alla modalità dei ripristini di cui agli articoli precedenti, vi provvederà direttamente l'Amministrazione Comunale, incamerando la somma del deposito cauzionale, qualora di importo sufficiente, altrimenti addebitando il maggiore importo necessario a coprire l'intero intervento.

ART. 11 – Varianti lavori

In caso di modifiche delle opere assentite dovrà essere richiesta autorizzazione di variante.

ART. 12 – Diritti

L'autorizzazione ai lavori è condizionata alla veridicità dei documenti allegati e viene rilasciata salvo diritti dei terzi ed ogni altro interesse tutelabile; è inoltre subordinata all'accettazione incondizionata di tutte le sue clausole e condizioni.

ART. 13 – Controllo

Copia dell'autorizzazione dovrà essere costantemente tenuta sul luogo dei lavori ed esibita, su richiesta, a tutti i funzionari incaricati.

ART. 14 – Revoca Autorizzazione

Il mancato adempimento di quanto previsto dal presente Regolamento comporta la revoca dell'autorizzazione.

ART. 15 – Sanzioni

Opere eseguite in assenza di autorizzazione di cui al presente Regolamento o in difformità da essa verranno sanzionate ai sensi del vigente Codice della Strada.

L'ufficio Tecnico e la Polizia Locale sono incaricati di vigilare affinché le disposizioni impartite nel presente regolamento vengano regolarmente rispettate e messe in atto.

ART. 16 – Enti gestori reti

Qualora il taglio strada sia richiesto da società/enti gestori delle reti di pubblici servizi, che già versano al Comune un deposito generale a garanzia dei ripristini, non si applica quanto disposto all'art 4.

La cauzione per gli enti che ne facciano richiesta viene determinata in € 5.000,00.

ART. 17 – Interventi urgenti

In caso di riparazioni urgenti è consentito l'immediato inizio dei lavori previa comunicazione a mezzo fax o e-mail all'ufficio Tecnico comunale, specificando il motivo dell'urgenza.

Restano comunque valide per l'esecutore le disposizioni di cui agli artt. 2, 3 e 4.

ART. 18 – Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1) Il presente regolamento entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio, pubblicazione che seguirà l'avvenuta esecutività ai sensi di legge della deliberazione di approvazione.

2) L'entrata in vigore del presente regolamento determinerà l'abrogazione del "Regolamento per i ripristini stradali" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 18.03.2010.

3) Le domande presentate prima dell'entrata in vigore del presente regolamento restano disciplinate dal "Regolamento per i ripristini stradali" di cui al punto precedente.

4) Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'articolo 11 del D.Lgs. 150/2009, il presente regolamento viene pubblicato sul sito web del comune dove vi resterà sino a quando non sarà revocato o modificato.