

# MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2023/2024

## SCUOLA PRIMARIA di GANDINO

da presentare entro e non oltre il 30 GIUGNO 2023 esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo [info@comune.gandino.bg.it](mailto:info@comune.gandino.bg.it)

I sottoscritti:

Cognome e nome	
codice fiscale	
nato a	
il	
residente a	
al seguente indirizzo	
Telefono	
Indirizzo posta elettronica	

Cognome e nome	
codice fiscale	
nato a	
il	
residente a	
al seguente indirizzo	
Telefono	
Indirizzo posta elettronica	

in qualità di genitori/tutori/ soggetti affidatari dell'alunno:

Cognome  Nome

Codice fiscale  Iscritto per l'a.s.2023/2024 alla sc. primaria Classe  Sez.

### CHIEDONO L'ISCRIZIONE DELL'ALUNNO SOPRA INDICATO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'A.S. 2023/2024 usufruendo della seguente fermata:

(indicare una fermata tra quelle presenti nell'elenco pubblicato sul sito del Comune di Gandino)

#### CHIEDONO, INOLTRE

- di usufruire di eventuali riduzioni per l'iscrizione al trasporto scolastico di più figli, in quanto fratello/sorella di \_\_\_\_\_, iscritto alla scuola primaria/secondaria e al servizio trasporto (la riduzione spetta solo per i figli successivi al primo);
- che i documenti di pagamento vengano intestati a: \_\_\_\_\_  
(indicare il nome di un genitore/tutore o soggetto affidatario)

#### DICHIARANO

- di autorizzare l'autista a far scendere il/ proprio/a figlio/a alla fermata sopra indicata senza la presenza di genitore o suo delegato, in quanto autonomo nel tragitto fermata/ abitazione e viceversa. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità e pertanto manleva espressamente il Comune di Gandino da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dal mezzo di trasporto e negli eventuali tempi di attesa.

#### DICHIARANO altresì

- di accettare l'organizzazione del servizio per ciò che riguarda l'orario, percorso, fermata ed eventuali variazioni che si rendessero necessarie durante l'anno scolastico;
- di far presente al minore la necessità di tenere, sul mezzo di trasporto, un comportamento corretto nei confronti dei compagni, rispettoso verso gli autisti e delle indicazioni da loro date, evitando atteggiamenti che possano mettere in pericolo la propria ed altrui incolumità;
- di raccomandare al minore di occupare il proprio posto a sedere e di rimanere seduto sino al luogo di destinazione;
- che i recapiti per qualsiasi informazione riguardante il servizio sono i seguenti: *(indicare tutti e due i recapiti)*  
telefono \_\_\_\_\_ posta elettronica \_\_\_\_\_
- che tutti i pagamenti saranno effettuati entro la scadenza, seguendo le istruzioni che verranno inviate dal Comune di Gandino, in sede di richiesta degli stessi, all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato;

- (facoltativo)** Al fine della determinazione della fascia di contribuzione, di essere in possesso di una Attestazione I.S.E.E. minorenni in corso di validità al momento di presentazione della domanda, come di seguito riportata:  
N. Protocollo INPS: \_\_\_\_\_  
Valore ISEE minorenni: \_\_\_\_\_  
Data rilascio: \_\_\_\_\_
- di essere a conoscenza che, qualora la presente domanda fosse presentata oltre il termine del 30/06/2023, verrà collocata in lista d'attesa seguendo l'ordine cronologico di arrivo ed accettata solo se vi saranno posti disponibili.
- di autorizzare il Comune di Gandino ad utilizzare tutti i dati indicati nel presente modulo, per solo per le finalità inerente il servizio oggetto della presente istanza.

Gandino, \_\_\_\_\_

Firma dei genitori/tutori/soggetti affidatari del minore  
(allegare, per entrambi copia documento d'identità in corso di validità)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Comune di GANDINO Provincia di Bergamo

**Espressione del consenso al trattamento dei dati personali**  
*A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018*

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)

Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 800 121 961

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o **aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679)**, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

### Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

I sottoscritti:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

dopo aver letto la su estesa informativa:

- danno il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità
- negano il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data ...../...../.....

Firme dei richiedenti: \_\_\_\_\_