

Guida alla compilazione del modulo di richiesta di ordinanza di modifica temporanea della viabilità e della circolazione stradale

1. Dati del richiedente

In questa prima parte vanno inseriti i dati della persona fisica che compila, firma e presenta la richiesta:

- **Dati anagrafici:** Nome, Cognome, Luogo e Data di nascita, Codice Fiscale.
- **Residenza:** Comune, Via, Numero civico.
- **Contatti:** Numero di telefono ed Indirizzo E-mail.
- **In qualità di:** Spunta la casella corrispondente al tuo ruolo (*Titolare/Legale rappresentante, Dipendente/Delegato o Altro*).
- **Dati della Ditta/Ente/Associazione:** Inserisci la denominazione della ditta o ente, la sede legale (Città, Via, Numero civico), i recapiti telefonici e l'E-mail/PEC.
- **Esecutrice di lavori per conto di:** Indica il committente (es. Comune, soggetto privato, azienda di servizi, ecc.).

2. Motivazione della richiesta

In questa sezione devi specificare la ragione per cui si rende necessaria la modifica della viabilità. Spunta una o più opzioni presenti:

- Cantiere stradale/edile
- Manutenzione stradale
- Manutenzione verde/potatura alberi
- Occupazione suolo pubblico
- Manifestazione sportiva/culturale
- **Altro:** Seleziona e descrivi dettagliatamente la motivazione nello spazio sottostante se la tua esigenza non rientra tra quelle previste.

3. Localizzazione ed epoca dell'intervento

Specifica dove e quando si svolgeranno i lavori o l'evento:

- **Via/Piazza/Località interessate:** Inserisci l'indirizzo esatto dell'area interessata.
- **Tratto di strada compreso tra:** Se l'intervento riguarda solo una porzione di strada, indica i riferimenti (es. tra il civico X e il civico Y, oppure tra via A e via B).
- **Periodo di validità:** Indica la data di inizio ("dal") e la data di fine ("al").
- **Orario di esecuzione:** Scegli se la modifica sarà attiva in una fascia oraria specifica (inserendo le ore di inizio e fine) oppure durante l'intera giornata.

4. Proposta provvedimenti di viabilità

Seleziona il tipo di modifica al traffico che si richiede di istituire:

- **Sospensione della circolazione stradale:** Chiusura della strada al traffico (eccetto mezzi di soccorso o completa).
- **Divieto di sosta con rimozione forzata o Divieto di circolazione e di sosta.**

- **Senso unico alternato:** Se selezionato, specifica se sarà regolamentato da diritto di precedenza, impianto semaforico temporaneo (in questo caso fornisci un recapito telefonico di reperibilità per guasti) o da movieri a propria cura e carico.
- **Restringimento della carreggiata:** Specifica la larghezza minima residua espressa in metri.
- **Ulteriori note:** Utilizza lo spazio libero per descrivere dettagliatamente le caratteristiche dell'intervento o eventuali prescrizioni particolari.

5. Obblighi, segnaletica e dichiarazioni

Prendi visione delle condizioni di legge previste per l'emanazione dell'ordinanza:

- **Segnaletica:** L'apposizione, la manutenzione e la rimozione della segnaletica stradale temporanea (comprese deviazioni e percorsi alternativi) sono a totale carico del richiedente. La segnaletica deve essere posizionata con **almeno 48 ore di anticipo** rispetto all'inizio dei lavori/evento.
- **Normativa:** Dichiaro di rispettare il Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992), il relativo Regolamento di esecuzione e le norme sulla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008).
- **Preavviso:** Ricorda che la richiesta deve pervenire alla Polizia Locale con un anticipo congruo (**almeno 10-15 giorni prima**) per permettere l'istruttoria.

6. Data e Prima Firma

Subito sotto le dichiarazioni:

- Inserisci la **Data** di compilazione.
- Apponi la tua firma nello spazio **"IN FEDE"**.

7. Consenso Privacy (GDPR) e Firma Finale

L'ultima parte riguarda l'autorizzazione al trattamento dei dati personali:

- Spunta la casella **Accetto il trattamento dei dati personali**.
- Inserisci nuovamente la **Data**.
- Apponi la tua firma in modo chiaro nello spazio **"Firma leggibile"**.