

Guida alla compilazione del modulo "Stalli Rosa" - Comune di Gandino



Questa guida ti aiuterà a compilare correttamente il modulo per il rilascio del contrassegno denominato "**Stalli Rosa**" (ai sensi dell'art. 188-bis del Codice della strada). Questo pass consente la sosta negli appositi parcheggi riservati alle donne in gravidanza e ai genitori con bambini piccoli.

Ricorda che la compilazione avviene sotto la tua personale responsabilità: dichiarazioni false o mendaci comportano sanzioni penali.

1. Dati anagrafici della richiedente

In questa prima sezione devi inserire i tuoi dati personali:

- Codice fiscale, cognome e nome.
- Luogo, provincia e data di nascita.
- Residenza attuale: comune, via e numero civico.
- Contatti: numero di telefono e indirizzo e-mail.
- **Targa 1 e targa 2:** puoi indicare fino a due targhe dei veicoli che utilizzi abitualmente per gli spostamenti.

2. Sezione "DICHIO" (I tuoi requisiti)

Qui devi specificare il motivo per cui richiedi il pass. Spunta e compila **solo le righe** che corrispondono alla tua situazione attuale:

- **Se sei incinta:** spunta la prima casella e inserisci la data presunta del parto.
- **Se sei già genitore:** spunta la seconda casella e inserisci il nome del bambino o della bambina, la data e il luogo di nascita. Nota: il bambino non deve avere un'età superiore ai due anni.
- **Residenza a Gandino:** ricordati di spuntare anche la terza casella che conferma la tua residenza nel comune di Gandino.

3. Regole d'uso del contrassegno ("CHIEDO")

Firmando questa sezione della domanda, dichiari di essere a conoscenza delle regole per l'utilizzo del pass:

- Il contrassegno è **personale e non cedibile**.
- Deve essere esposto in **originale** e in modo chiaramente visibile sul veicolo durante la sosta negli stalli riservati.
- L'uso improprio del contrassegno o la sosta senza i requisiti necessari comportano le sanzioni previste dal Codice della strada.
- Ti impegni a comunicare tempestivamente alla Polizia locale l'eventuale perdita dei requisiti e a restituire il pass.

4. Sezione "DELEGA PER IL RITIRO" (Opzionale)

Compila questa parte solo se non puoi recarti di persona a presentare il modulo o a ritirare il permesso.

- Inserisci il cognome, nome, luogo e data di nascita della persona che deleghi.
- **Nota importante per il delegato:** chi presenta la domanda per tuo conto dovrà mostrare un proprio documento d'identità valido. La delega serve solo per consegnare il modulo o ritirare il pass: l'ufficio non accetterà correzioni, modifiche o dichiarazioni firmate dal delegato al posto tuo.

5. Documentazione da allegare

Insieme al modulo cartaceo, ricordati di preparare e allegare i seguenti documenti:

- ☐ Copia del tuo documento d'identità in corso di validità.
- ☐ Copia della patente di guida (se posseduta).
- ☐ Copia della carta di circolazione (libretto) del veicolo o dei veicoli indicati nella domanda.
- **A seconda del tuo caso specifico:**
 - ☐ Certificato medico che attesta lo stato di gravidanza con la data presunta del parto.
 - ☐ Certificato o autocertificazione di nascita del bambino.

6. Data e firme (Doppia sottoscrizione)

Il modulo richiede che tu inserisca la data e la tua firma in **due punti diversi** del foglio:

1. **Prima firma (Dichiarazione finale):** inserisci la data corrente e apponi la tua firma leggibile sotto la dicitura "IN FEDE" per confermare che tutte le informazioni fornite sono vere.
2. **Seconda firma (Consenso per la privacy - GDPR):** in calce alla pagina dedicata al trattamento dei dati personali (dove trovi anche i contatti del responsabile della protezione dati del comune), scrivi nuovamente la data e firma sotto la dicitura "Accetto il trattamento dei dati personali".