



## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERRITORIO – ANNO 2026**

In attuazione del Regolamento per la concessione del patrocinio e di contributi economici, il Comune di Gandino intende assegnare contributi economici ordinari ad Enti del Terzo Settore Comunali, finalizzati all'organizzazione di iniziative annuali e ordinarie, a carattere non commerciale, di interesse sociale, culturale, artistico, ricreativo, turistico, sportivo per la comunità locale.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione Comunale, che potrà sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

### **1) MODALITA' E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'attribuzione dei contributi avviene nel rispetto del Regolamento richiamato che definisce i criteri generali di attribuzione e delle modalità generali di erogazione di benefici economici.

Il Comune di Gandino, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, concede contributi economici a **sostegno dell'attività ordinaria e continuativa svolta durante il corso dell'anno 2026**.

I contributi sono assegnati:

- a. privilegiando le iniziative coerenti con gli indirizzi del programma sociale, culturale e sportivo dell'Amministrazione comunale;
- b. tenendo presente:
  - o l'utenza destinataria dell'iniziativa,
  - o gli obiettivi che l'Associazione intende perseguire,
  - o l'aver o meno percepito altre forme di finanziamento;
- c. la continuità di iniziative precedentemente realizzate con gradimento della collettività.

Il programma annuale di riparto è predisposto dagli Assessorati competenti e approvato dalla Giunta Comunale.

### **2) SOGGETTI BENEFICIARI**

Sono considerati soggetti beneficiari quelli indicati all'Art.1 c. 4 del Regolamento:

- a. le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni culturali e sociali, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore (di seguito RUNTS);
- b. le associazioni senza scopo di lucro, comunque costituite, che svolgano delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS, anche se non iscritti nel RUNTS;
- c. le Associazioni Sportive Dilettantistiche (di seguito ASD) e le Società Sportive Dilettantistiche (SSD);





d. gli enti religiosi civilmente riconosciuti limitatamente allo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS.

L'iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Gandino costituisce condizione preferenziale, ma non criterio esclusivo, per la concessione dei contributi ordinari.

### **3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

Le istanze, sottoscritte dal legale rappresentante, dovranno pervenire tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo [info@comune.gandino.bg.it](mailto:info@comune.gandino.bg.it) entro e non oltre le **ore 12.00 del 31 MAGGIO 2026**, utilizzando esclusivamente il modulo pubblicato sul sito [www.comune.gandino.it](http://www.comune.gandino.it) assieme al presente avviso.

Alla richiesta dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente.

L'istanza di contributo dovrà essere corredata da:

- relazione illustrativa dell'attività ordinaria che si intende attuare;
- elenco delle attività svolte dall'Associazione nell'anno precedente a quello della domanda;
- piano finanziario previsionale delle entrate e delle uscite relative all'attività ordinaria, nel quale siano evidenziati gli eventuali contributi da chiunque concessi;
- dati anagrafici del soggetto abilitato a quietanzare;
- codice fiscale dell'associazione o ente;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni che dovranno pervenire entro otto giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

### **3) FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO**

A seguito della raccolta delle istanze e della verifica della completezza delle stesse, la Giunta comunale procederà all'approvazione del piano di riparto dei contributi ordinari, suddivisi per tipologia (sociale, culturale, sportivo, ecc.), entro 30 gg dal termine ultimo di presentazione delle domande.

Seguiranno:

1. la comunicazione alle Associazioni e/o Enti della concessione o meno del contributo;
2. la liquidazione dei contributi, nella 2° parte dell'annualità di competenza;
3. **la sottoposizione al controllo del 10% delle domande pervenute con richiesta della documentazione e dei relativi giustificativi di spesa.**

### **4) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento previsto dal procedimento è la Dott.ssa Pezzoli Claudia.

### **5) CONTROLLI**

L'Amministrazione procederà ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese.

I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti/notizie autocertificati che l'Amministrazione non sarà in grado di controllare autonomamente.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, sulla base delle risultanze dei



controlli effettuati, con conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria nei termini di Legge, così come previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **6) ALBO DEI BENEFICIARI**

Gli atti di concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ed ausili finanziari, di importo superiore a mille euro, sono pubblicati sul sito internet del comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

## **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il comune di Gandino è titolare del trattamento di dati personali necessari alle proprie finalità istituzionali.

Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

**Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili *Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)*

*Indirizzo mail/PEC:* dpo-cloudassistance@pec.it *Telefono:* 800 121 961

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o **aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679)**, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Gandino, 21.03.2026